



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»**

ПРИКАЗ

21 января 2025 г.

№ 9-АХ/2025

О внесении изменений в приказ государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» от 18.10.2018 № 63-2018 «Об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных документов», законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», на основании протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза г. Севастополя» № 1 от 21.01.2025 **приказываю:**

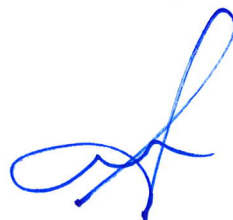
1. Внести изменение в приложение № 7 к Антикоррупционной политике, утвержденной приказом государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» (далее – Учреждение) от 18.10.2018 № 63-2018 «Об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя», изложив его в редакции согласно приложениям 1, 2.

2. Приказ ГАУ «Государственная экспертиза г. Севастополя» от 16.02.2024 № 20-АХ/2024 «О внесении изменений в приказ государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» от 18.10.2018 № 63-2018 «Об антикоррупционной политике государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» считать утратившим силу.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника административного отдела финансово-административного управления Цыганкову Н.Н.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned between the text 'Руководитель' and 'О.Ю. Слободянюк'.

О.Ю. Слободянюк

Приложение № 1
к приказу ГАУ «Госэкспертиза
г. Севастополя»
от 21.01.2015 № 9-АХ/2015

Перечень конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности
Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность
совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений

№№	Коррупционно-опасная функция	Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков
1	Предоставление государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация и оптимизация обязательных требований. 2. Установление исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования. 3. Обеспечение доступности и понятности информации. 4. Использование информационно-коммуникационных технологий и другие мероприятия, снижающие усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность контроля за их деятельностью. 5. Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и работниками. 6. Обеспечение прозрачности, открытости деятельности. 7. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией). 8. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для

		<p>реализации права.</p> <p>9. Установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>10. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками этических норм поведения.</p>
2	<p>Предоставления услуги «О проведении проверки сметной стоимости проектно-исследовательских работ»</p>	<p>1. Актуализация и оптимизация обязательных требований.</p> <p>2. Установление исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования.</p> <p>3. Обеспечение доступности и понятности информации.</p> <p>4. Использование информационно-коммуникационных технологий и другие мероприятия, снижающие усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность контроля за их деятельностью.</p> <p>5. Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и работниками.</p> <p>6. Обеспечение прозрачности, открытости деятельности.</p> <p>7. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией).</p> <p>8. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для</p>

		<p>реализации права.</p> <p>9. Установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>10. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками этических норм поведения.</p>
3	<p>Предоставление услуги «О проведении проверки сметной стоимости»</p>	<p>1. Актуализация и оптимизация обязательных требований.</p> <p>2. Установление исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования.</p> <p>3. Обеспечение доступности и понятности информации.</p> <p>4. Использование информационно-коммуникационных технологий и другие мероприятия, снижающие усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность контроля за их деятельностью.</p> <p>5. Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и служащими.</p> <p>6. Обеспечение прозрачности, открытости деятельности.</p> <p>7. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией).</p> <p>8. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для</p>

		<p>реализации права.</p> <p>9. Установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>10. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками этических норм поведения.</p>
4	<p>Предоставления услуги «Согласование проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>1. Актуализация и оптимизация обязательных требований.</p> <p>2. Установление исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования.</p> <p>3. Обеспечение доступности и понятности информации.</p> <p>4. Использование информационно-коммуникационных технологий и другие мероприятия, снижающие усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность контроля за их деятельностью.</p> <p>5. Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и работниками.</p> <p>6. Обеспечение прозрачности, открытости деятельности.</p> <p>7. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией).</p> <p>8. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для</p>

		<p>реализации права.</p> <p>9. Установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>10. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками этических норм поведения.</p>
5	Осуществление закупок	<p>1. Актуализация и оптимизация обязательных требований.</p> <p>2. Установление исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования.</p> <p>3. Обеспечение доступности и понятности информации.</p> <p>4. Использование информационно-коммуникационных технологий и другие мероприятия, снижающие усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность контроля за их деятельностью.</p> <p>5. Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и работниками.</p> <p>6. Обеспечение прозрачности, открытости деятельности.</p> <p>7. Установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>8. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками этических норм поведения.</p>

6	Представление в судебных органах прав и законных интересов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация и оптимизация обязательных требований. 2. Установление исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования. 3. Обеспечение доступности и понятности информации. 4. Проведение мероприятий, снижающих усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность контроля за их деятельностью. 5. Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и работниками. 6. Обеспечение прозрачности, открытости деятельности. 7. Установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции. 9. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками этических норм поведения.
7	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация и оптимизация обязательных требований. 2. Установление исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования. 3. Обеспечение доступности и понятности информации. 4. Проведение мероприятий, снижающих усмотрение должностных лиц при принятии управленческих решений, а также повышающие эффективность

		<p>контроля за их деятельностью.</p> <p>5. Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и работниками.</p> <p>6. Обеспечение прозрачности, открытости деятельности.</p> <p>7. Установление регламентации способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>8. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением работниками этических норм поведения.</p>
--	--	--

Приложение № 2
к приказу ГАУ «Госэкспертиза
г. Севастополя»
от 21.01.2015 № 9-АХ/2015

Перечень должностей Учреждения,
связанных с высоким коррупционным риском

1. Заместитель руководителя - начальник управления экспертизы;
2. Заместитель руководителя - начальник управления ценообразования;
3. Начальник финансово-административного управления;
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
5. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности по закупкам;
6. Начальник отдела комплексной экспертизы управления экспертизы;
7. Заместитель начальника отдела комплексной экспертизы управления экспертизы;
8. Начальник отдела комплексного обеспечения экспертной деятельности управления экспертизы;
9. Заместитель начальника отдела комплексного обеспечения экспертной деятельности по входному контролю и правовой работе управления экспертизы;
10. Юрисконсульт административного отдела финансово-административного управления;
11. Ведущий специалист по материально-техническому обеспечению административного отдела финансово-административного управления;
12. Начальник сметного отдела управления ценообразования;
13. Заместитель начальника сметного отдела управления ценообразования;
14. Начальник отдела мониторинга цен строительных ресурсов;
15. Начальник административного отдела.