

от « 18 » октября 2018 г. № 63-2018

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя»

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных процедур, конкретных мероприятий и мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции в деятельности Учреждения. Антикоррупционная политика Учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в деятельности Учреждения.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

1.3.1. Информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.3.2. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции.

1.3.3. Методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

1.3.4. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

1.3.5. Закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

1.3.6. Минимизация коррупционного риска.

1.3.7. Формирование у работников Учреждения неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

2. Термины и определения

2.1. В Антикоррупционной политике применяются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290, 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей

и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

3.1. Антикоррупционная политика основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

3.1.2. Принцип личного примера руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников (информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в работу по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.1.4. Принцип нулевой толерантности: неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур и мероприятий.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционное правонарушение.

3.1.8. Принцип открытости деятельности Учреждения и информирование о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга исполнения внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами, с указанием условий и обязательств в отношении Антикоррупционной политики.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики и формируемый коллегиальный орган

5.1. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.

5.2. Руководитель, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении:

5.3.1. Разработка и представление на утверждение руководителю проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками.

5.4. Организация проведения оценки коррупционных рисков:

5.4.1. Организация работы по приему и рассмотрению сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами.

5.4.2. Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов.

5.4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.4.5. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

5.4.6. Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников.

5.4.7. Индивидуальное консультирование работников.

5.4.8. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

5.4.9. Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов;

5.4.10. Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений по форме Приложения № 4 к Антикоррупционной политике.

5.5. В целях выработки и реализации мер по профилактике коррупционных проявлений, снижения коррупционных рисков, обеспечения соблюдения работниками требований антикоррупционного законодательства, рассмотрения вопросов по урегулированию конфликта интересов в Учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по соблюдению требований к служебному

поведению работников Учреждении и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5.6. Общие положения, состав, порядок работы и полномочия Комиссии утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники, вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, обязаны:

6.1.1. Руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

6.1.2. Не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

6.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

6.1.4. Незамедлительно информировать непосредственное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя

о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений с направлением уведомления на имя руководителя по форме Приложения № 5 к Антикоррупционной политике.

6.1.5. Незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками с направлением уведомления на имя руководителя по форме Приложения № 6 к Антикоррупционной политике.

6.1.6. Сообщить непосредственному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции ведется в Учреждении на постоянной основе. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых в Учреждении, определен настоящей Антикоррупционной политикой.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, который утверждается приказом руководителя Учреждения.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных

интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

9.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждения положены следующие принципы:

9.2.1. Обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов.

9.2.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

9.2.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

9.2.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

9.2.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

9.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

9.6. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем с учетом позиции Комиссии.

9.7. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

10.2. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в Дирекции действуют Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике).

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Учреждении.

11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике).

12. Оценка коррупционных рисков организации

12.1. Целью оценки коррупционных рисков Учреждения являются:

12.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения.

12.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции.

12.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, определение должностей, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение № 7 к Антикоррупционной политике).

12.2. Оценка коррупционных рисков Учреждения осуществляется лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

13. Антикоррупционное просвещение работников

13.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное

просвещение.

13.2. Анतिकоррупционное образование работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Анतिकоррупционной политики.

13.3. Анतिकоррупционная пропаганда осуществляется путем доведения до работников требований законодательства и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, а также иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Анतिकоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Анतिकоррупционной политики, а также членами Комиссии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

14.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации

и организационно-распорядительных документов Учреждения.

14.3. Требования Анतिकоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля деятельности Учреждения:

14.3.1. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции.

14.3.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности.

14.3.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Контроль документирования фактов хозяйственной жизни, прежде всего, связан с обязанностью ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

14.5.1. Оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения.

14.5.2. Предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, не предусмотренных деятельностью Учреждения, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов.

14.5.3. Выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения с нарушением законодательства или внутренних локальных актов Учреждения.

14.5.4. Закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

14.5.5. Сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные

и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

15.4.1. Оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

15.4.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель и ответственные работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Все работники Учреждения должны соблюдать нормы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, положений настоящей Антикоррупционной политики и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по предупреждению и противодействию коррупции.

16.2. Все работники Учреждения в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики, внесения в неё изменений может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры Учреждения.