

Приложение № 1
к приказу № 4-ОД/2022
от «06» июля 2022 года

Утвержден
приказом ГАУ «Госэкспертиза
г. Севастополя»
от «06» июля 2022 года
№ 4-ОД/2022

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
«Согласование проекта задания на архитектурно-строительное
проектирование объектов капитального строительства, строительство
(реконструкция) которых осуществляется за счет средств бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Регламента предоставления услуги по согласованию проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.1. Настоящий Регламент предоставления услуги «Согласование проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее по тексту – Регламент) определяет сроки и последовательность действий по согласованию проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – согласование проекта задания на проектирование, Услуга) на предмет достаточности содержащихся в нем сведений и исходных данных для разработки проектной документации для обеспечения строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, соответствующей требованиям Положения о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87, а также устанавливает порядок действий и/или принятия решений по согласованию проекта задания на проектирование, в электронном виде, осуществляемых по заявлению застройщика (технического заказчика) иного уполномоченного застройщиком (техническим заказчиком) лица, обратившегося с заявлением о согласовании проекта задания на проектирование.

2. Описание заявителей, а также лиц, имеющих право выступать от их имени.

2.1. Получателями услуги (далее – Заявители) являются застройщик (технический заказчик), направивший заявление на получение услуги в электронном виде:

- лично либо через лицо, уполномоченное надлежащим образом, с использованием электронных носителей;
- посредством Личного кабинета заявителя на официальном сайте ГАУ «Госэкспертиза г.Севастополя» (далее – Учреждение).

2.2. Прием заявлений на предоставление Услуги осуществляется только в электронной форме.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

3.1. Информация о месте нахождения Учреждения и графике работы.

Место нахождения Учреждения: г. Севастополь, ул. Кулакова, д. 13.

График работы с получателями услуг:

Понедельник - четверг: 09.30 – 13.00; 14.00 – 17.30

Пятница: 09.30 – 13.00; 14.00 – 16.00

Суббота, воскресенье: Выходные дни

3.2. Справочные телефоны структурных подразделений.

Приемная руководителя: (8692) 55-51-23

3.3. Адрес официального сайта: <https://sevgosexpertiza.ru/>

Адрес электронной почты: gosexpert@sev.gov.ru

Резервный адрес электронной почты: gosexpertiza-sv@mail.ru.

4. Порядок получения информации Заявителями по вопросам согласования проекта задания на проектирование, сведений о ходе согласования проекта задания на проектирование.

4.1. Информация по вопросам согласования проекта задания на проектирование предоставляется Заявителям:

- при личном обращении непосредственно или по телефону к работникам Учреждения;
- при письменном обращении или при обращении по электронной почте в Учреждение.

5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам согласования проекта задания на проектирование.

5.1. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Учреждения по адресу г. Севастополь, ул. Кулакова, 13, на официальном сайте Учреждения:

- о порядке согласования проекта задания на проектирование;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих согласование проекта задания на проектирование;
- перечень представляемых документов, формы документов для заполнения (образцы и шаблоны).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

6. Наименование услуги. Краткое наименование услуги

6.1. Согласование проекта задания на проектирование строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в рамках реализации национального проекта (государственной программы) Российской Федерации.

6.2. Краткое наименование: согласование проекта задания на проектирование.

7. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственного этому органу государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу.

7.1. Услугу предоставляет – Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя»

Краткое наименование: ГАУ «Госэкспертиза г.Севастополя».

8. Описание результата предоставления услуги.

8.1. Результат согласования проекта задания на проектирование оформляется в виде письма (Приложения №4, 4.1), содержащего:

- оценку оптимальности и достаточности основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, а также с учетом результатов инженерных изысканий;

- оценку обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства;

- оценку обоснования метода определения сметной стоимости строительства;

- оценку достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства;

- оценку наличия перечней нормативно-технических документов, которыми предполагается руководствоваться при разработке проектной документации;

- оценку оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства;

- оценку правильности выбора экономически эффективной проектной

документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованность решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования;

- выводы о согласовании (несогласовании) проекта задания на проектирование.

9. Срок предоставления услуги, срок приостановления предоставления услуги, сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги.

9.1. Срок согласования проекта задания на проектирование составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты поступления в Учреждение полного комплекта документов, соответствующих требованиям к формату документов, установленными настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами.

9.2. Срок согласования проекта задания на проектирование может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 10 (десять) рабочих дней. Продление срока согласования проекта задания на проектирование происходит на основании заявления.

9.3. Основанием для приостановления согласования проекта задания на проектирование является:

а) наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;

б) письменное обращение Заявителя о необходимости приостановления процедуры согласования проекта задания на проектирование.

9.4. В случае приостановления согласования проекта задания на проектирование, предусмотренным подпунктами:

- «а» и «б» пункта 9.3. настоящего Регламента Учреждение направляет Заявителю уведомление с указанием причин принятия такого решения и разумных сроков устранения причин, послуживших основанием для приостановления согласования проекта задания на проектирование.

9.5. Срок приостановления процедуры согласования проекта задания на проектирование ограничен разумными сроками.

9.6. Возобновление согласования проекта задания на проектирование осуществляется не позднее дня, следующего за днем, когда причина приостановления согласования проекта задания на проектирование была устранена, либо истекли установленные п.9.4. настоящего Регламента сроки.

9.7. Решение о приостановлении, уведомление об отказе в приостановлении согласования проекта задания на проектирование, а также уведомление о возобновлении согласования проекта задания на проектирование, осуществляется путем направления в адрес Заявителя соответствующего

документа в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9.8. По результатам рассмотрения проекта задания на проектирование формируются выводы, содержащие оценку (п. 8.1.) о возможности согласования (несогласования) проекта задания на проектирование, направляемые письмом экспертной организации в адрес заявителя.

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги (с указанием их реквизитов).

10.1. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- приказом Минстроя России №125/пр от 01.03.20218 «Об утверждении типовой формы задания на проектирование объекта капитального строительства и требований к его подготовке»;
- приказом Минстроя России № 307/пр от 21.04.2022 «Об утверждении Формы задания застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации»;
- поручения Правительства Российской Федерации (п.9 раздела II протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 12.02.2020 №1, п.5 раздела II протокола всероссийского селекторного совещания от 07.02.2020 №МХ-П16-10пр);
- приказом Минстроя России №313/пр от 10.06.2020 «Об утверждении Методических рекомендаций о проектах заданий на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями о порядке согласования проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации (письмо Минстроя России от 09.04.2020 №13809-ИФ/01);
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

11.1. Документы для проведения согласования проекта задания на проектирование представляются в форме электронных документов.

11.2. Для проведения согласования проекта задания на проектирование Заявитель, представляет в Учреждение следующие документы:

а) заявление по форме, указанной в Приложении №3;

б) проект задания на проектирование по форме, указанной в Приложении №6;

в) пояснительная записка к проекту задания на проектирование, в которой указываются:

- обоснование выбора проектных решений, направленных на соблюдение требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности;

- характеристика места размещения объекта капитального строительства, описание земельного участка (в том числе сведения о категории земель), обоснование планировочной организации участка, схем транспортных коммуникаций и решений по благоустройству территории;

- обоснование соответствия предлагаемых решений предварительным сведениям о возможности получения технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- обоснование перечня мероприятий по обеспечению выполнения требований, предъявляемых к техническим устройствам, оборудованию, зданиям, строениям и сооружениям на опасных производственных объектах, - для объектов производственного назначения;

- расчет потребности объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии, состав и основные параметры систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловых сетей, сетей связи;

- обоснование выбора инженерно-технических решений и основного технологического оборудования;

- обоснование внешнего вида объекта капитального строительства и параметров его пространственной, планировочной и функциональной организации, основных (принципиальных) архитектурно-художественных решений с учетом стоимости, соответствия современному уровню техники и технологий и эксплуатационных расходов;

- характеристика района места расположения объекта капитального строительства и условий строительства;

- обоснование решений по инженерной подготовке территории, в том числе по инженерной защите территории и объектов капитального строительства от последствий опасных геологических процессов, паводковых, поверхностных и грунтовых вод;

- обоснование организационно-технологической схемы, определяющей последовательность строительства зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающей соблюдение планируемых сроков завершения строительства (его этапов);

- технологическая последовательность работ при строительстве объектов капитального строительства или их отдельных элементов;

- обоснование планируемой продолжительности строительства объекта капитального строительства и его отдельных этапов;

- результаты прогнозной оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности, связанной с созданием объекта капитального строительства;

- обоснование предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства и метода определения сметной стоимости строительства;

- обоснование выбора подлежащих применению для расчета предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства укрупненных нормативов цены строительства для объектов капитального строительства, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

- укрупненные расчеты стоимости отдельных видов затрат, не учтенных в ресурсно-технологической модели (использованной для расчета укрупненных нормативов цены строительства), а также затрат на реализацию решений (мероприятий), измененных по сравнению с указанной ресурсно-технологической моделью;

- обоснование выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованности решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования;

г) отчетная документация о выполнении инженерных изысканий (при наличии);

д) градостроительный план земельного участка, на котором планируется размещение объекта капитального строительства или проект планировки территории и проект межевания территории в случае строительства линейного объекта (при наличии);

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком).

11.14. Учреждение вправе запросить дополнительную информацию и документы, которые необходимы для согласования проекта задания на проектирование в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

12.1. Основания для отказа в приеме документов (оставления документов без рассмотрения) являются:

- представление не всех документов, указанных в п. 11.2 Регламента, необходимых для согласования проекта задания на архитектурно-строительное проектирование;

- документы представлены с нарушением требований к формату документов (только для электронной формы получения Услуги);

- несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- информация в документе содержит гриф «государственная тайна»;

- документация предоставлена неуполномоченным лицом;

- объект капитального строительства, в отношении которого заявителем представлена документация, не является объектом капитального строительства строительство (реконструкция) которого реализуется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12.2. Учреждение вправе отказаться от согласования проекта задания на проектирование в случае предоставления заявителем заведомо недостоверной и/или неполной информации.

12.3. Основанием для приостановления услуги согласования проекта задания на проектирование является:

- а) наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;

- в) письменное обращение Заявителя о необходимости приостановления проведения проверки сметной стоимости.

12.3. Основанием для продления сроков проведения проверки сметной стоимости является письменное обращение Заявителя о необходимости такого продления.

12.3.1. Срок согласования проекта задания на проектирование может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги.

13.1. Согласование проекта задания на проектирование осуществляется на безвозмездной основе.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

14.1. Очередь при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата услуги отсутствует, так как направление документов на предоставление услуги и получение результата производится в электронной форме.

15. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении услуги, в т.ч. в электронной форме.

15.1. Заявление Заявителя о согласовании проекта задания на проектирование регистрируется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления необходимого комплекта документов, согласно пункта 11.2. настоящего Регламента.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

16.1. Посещение помещений Учреждения Заявителем не обязательно, так как предоставление услуги и получение результата осуществляется в электронной форме.

16.2. Информационные материалы размещены на официальном сайте Учреждения.

17. Показатели доступности и качества услуги.

17.1. Показателями доступности и качества услуги являются:

- минимизация количества взаимодействия с сотрудниками Учреждения;
- возможность получения информации о ходе согласования проекта задания на проектирование;
- доступ к информации о согласовании проекта задания на проектирование посредством сети Интернет;
- возможность получения разъяснений о порядке согласования проекта задания на проектирование;
- предоставление документов для согласования проекта задания на проектирование и получение результата Услуги в электронной форме;
- соблюдение сроков согласования проекта задания на проектирование;
- отсутствие обжалованных заключений (результат Услуги).

18. Особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах и предоставления услуги в электронной форме.

18.1. Услуга не входит в перечень услуг, которые оказываются на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

18.2. Услуга оказывается в электронной форме.

18.2.1. Задание на проектирование (Образец – Приложение №6) в форме электронного документа подготавливается в следующих форматах:

- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

18.2.2. электронный документ, выданный органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, физическим лицом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, о градостроительной деятельности, прилагается к заданию на проектирование в исходном формате.

18.2.3. В случае, когда оригинал документа, прилагаемый к проекту заданию на проектирование, выдан и подписан уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на бумажном носителе, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

18.2.4. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

18.3. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, или лицами, осуществляющими подготовку задания на проектирование.

18.4. При обращении Заявителя для получения Услуги в электронной форме проводится проверка действительности (валидности) квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий Федерального закона

от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

18.5. Заявление и документация на предоставление Услуги формируются и загружаются в личный кабинет «для оценки задания на проектирование».

18.6. После проверки заявителю в личный кабинет поступает сообщение о принятии документации (Приложение №1) на согласование проекта задания на проектирование или мотивированный отказ (Приложение №2).

18.7. По истечении регламентных сроков Учреждением формируется результат согласования проекта задания на архитектурно-строительное, который подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении согласования, и утверждается/подписывается уполномоченным лицом Учреждения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

19. Последовательность процедур.

19.1. Согласование проекта задания на проектирование осуществляется в электронной форме и включает в себя:

19.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для согласования проекта задания на проектирование;

19.1.2. проверка документов, представленных для согласования проекта задания на проектирование;

19.1.2. направление заявителю сообщения о:

19.1.1.1. несоответствии представленной документации требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок согласования проекта задания на проектирование (мотивированный отказ в приеме документов, содержащий информацию о возможности устранения недостатков);

19.1.1.2. соответствии представленной документации требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок согласования проекта задания на проектирование:

- оформление документов, необходимых для согласования проекта задания на проектирование;

- проведение согласования проекта задания на проектирование;

- оформление результата согласования проекта задания на проектирование.

- выдача (направление) Заявителю результата согласования проекта задания на проектирование и документов, подтверждающих предоставление услуги.

20. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги. Проверка документов, представленных для предоставления услуги.

20.1. Выполнение услуги начинается с момента поступления от Заявителя

заявления и документов, установленных пунктом 11.2. настоящего Регламента, необходимых для предоставления услуги.

20.2. В течении 2 (двух) рабочих дней (не входит в общий срок предоставления Услуги) со дня, следующего за днем, когда поступило заявление (Приложение №3) и документы от Заявителя Учреждение:

20.1.1. Проводит регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

20.1.2. Устанавливает правомерность и правомочность заявления.

20.1.3. Проверяет соответствие состава и оформления представленных документов требованиям настоящего Регламента и действующему законодательству.

20.1.4. Заявителю направляется сообщение о соответствии представленной документации требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок согласования проекта задания на проектирование, либо мотивированный отказ в приеме документов, содержащий информацию о возможности устранения недостатков (с указанием конкретного перечня и установленным сроком устранения таких недостатков), выявленных в представленных в электронной форме документах.

20.1.4. Сообщение либо мотивированный отказ указанные в п. 20.1.4. направляется в «личный кабинет» Заявителю.

21. Согласование проекта задания на проектирование

21.1. В ходе согласования проекта задания на проектирование объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации проводится оценка:

- оптимальности и достаточности основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, а также с учетом результатов инженерных изысканий;

- обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства;

- обоснования метода определения сметной стоимости строительства; достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства;

- наличия перечней нормативно-технических документов, которыми предполагается руководствоваться при разработке проектной документации;
- оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства;
- правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованность решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования.

22. Оформление результата предоставления Услуги.

22.1. Результатом услуги является письмо, содержание выводы, указанные в п. 21.1 Регламента, а также выводы о согласовании (несогласовании) проекта задания на проектирование. Форма письма установлена в Приложении №4 к Регламенту.

23. Выдача (направление) Заявителю результата согласования проекта задания на проектирование и документов, подтверждающих предоставление услуги.

23.1. Выдача результата согласования проекта задания на проектирование осуществляется в электронной форме в виде письма (Приложения №4, 4.1.), подписанного лицами, участвовавшими в проведении согласования, утвержденного уполномоченным лицом Учреждения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

23.2. Результат согласования проекта задания на проектирование направляется заявителю в форме электронного документа.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

24. Контроль предоставления услуги

24.1. Контроль предоставления услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.2. Текущий контроль предоставления услуги осуществляется руководителем Учреждения и уполномоченными им должностными лицами путем мониторинга действий сотрудников Учреждения.

24.3. Руководитель и уполномоченный им должностные лица:

- контролируют полноту и качество предоставления услуги;
- выявляют и осуществляют устранение нарушений порядка, сроков предоставления услуги;
- выявляют и осуществляют устранение нарушений прав Заявителей;
- принимают решения и осуществляют подготовку ответов на обращения

(запросы) Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждения;

24.4. Выявленные в процессе текущего контроля нарушения, повлекшие непредставления Услуги, а равно предоставление Услуги с нарушением сроков влечет за собой дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством, к виновному лицу.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

25. Права Заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб.

25.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении услуги, решения и действия (бездействие) Учреждения и ее должностных лиц.

25.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим Регламентом.

25.3. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

25.3.1. нарушения срока регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

25.3.2. требования от Заявителя документов, не предусмотренных для предоставления услуги.

25.3.3. нарушения срока предоставления услуги.

25.3.4. отказа Заявителю:

а) в предоставлении услуги;

б) в исправлении допущенных опечаток в выданных в результате предоставления услуги документах.

25.3.5. Иных нарушений порядка предоставления услуги.

25.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников Учреждения рассматриваются руководителем Учреждения.

25.5. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Учреждения, в том числе на решения, принятые им по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются представителем Учредителя Учреждения.

25.6. Подготовленное Учреждением заключение может быть оспорено заявителем в судебном порядке.

25.7. Жалобы могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

25.7.1. при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя);

25.7.2. почтовым отправлением;

25.7.3. с использованием официальных сайтов органов, уполномоченных

на рассмотрение жалоб, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25.8. Жалоба должна содержать:

25.8.1. наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

25.8.2. наименование Учреждения либо должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, работника Учреждения, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

25.8.3. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

25.8.4. дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации);

25.8.5. сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

25.8.6. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии;

25.8.7. требования Заявителя.

25.9. Жалоба должна быть подписана Заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении Заявитель (представитель Заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность. Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, в том числе учредительными документами организации. Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

25.10. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

25.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

25.12. Уведомление о принятом решении должно содержать:

25.12.1. наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

25.12.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица;

25.12.3. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства представителя Заявителя, подавшего жалобу от имени Заявителя;

25.12.4. способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;

25.12.5. предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии);

25.12.6. правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации;

25.12.7. принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);

25.12.8. меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы);

25.12.9. Порядок обжалования решения.

25.12.10. подпись уполномоченного должностного лица;

25.12.11. иная необходимая информация.

25.13. Уведомление о принятом решении оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

25.14. К числу указываемых в уведомлении о мерах по устранению выявленных нарушений указываются:

- отмена ранее принятых решений (полностью или в части);
- обеспечение приема и регистрации заявления;
- исправление опечаток, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Услуги.

25.15. Орган или организация, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в ее удовлетворении в случаях:

а) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод Заявителя;

б) подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий;

в) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе Заявителя с аналогичным содержанием;

г) наличия решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

25.16. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

б) если текст жалобы (его часть), фамилия, имя, отчество (последнее –

при наличии), почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

в) если в жалобе не указаны сведения, перечисленные в п. 25.8. и 25.9, а также почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

г) если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило обращение Заявителя (представителя Заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

25.17. Уведомление об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию Заявителя уведомление также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты.

25.18. В случае оставления жалобы без ответа по существу Заявителю (представителю Заявителя) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

25.19. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, направляется в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением Заявителя (представителя Заявителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления уведомления о принятом решении по жалобе.

25.20. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя Заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

Приложение №1
к Регламенту, утвержденному
приказом ГАУ «Госэкспертиза
г. Севастополя» от _____
№ _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ"

299011, г. Севастополь, ул. Кулакова, 13, тел. (8692)555-207, e-mail: gosexpert@sev.gov.ru

исх. № _____
« ____ » _____ 202__ г.

АДРЕСАТ:
Наименование и адрес застройщика
(технического заказчика) либо заявителя

ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» по результатам рассмотрения представленной на согласование проекта задания на проектирование документации по объекту капитального строительства: « _____ ».

сообщает, что представленная документация соответствует требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок согласования проекта задания на проектирование строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в рамках реализации национального проекта (государственной программы) Российской Федерации .

Проект задания на проектирование принят на согласование.

Руководитель

Д.С. Жданов

исп. _____
(Ф.И.О.)
тел. _____

Приложение №2
к Регламенту, утвержденному
приказом ГАУ «Госэкспертиза
г. Севастополя» от _____
№ _____



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ"

299011, г. Севастополь, ул. Кулакова, 13, тел. (8692)555-207, e-mail: gosexpert@sev.gov.ru

исх. № _____
« ___ » _____ 202__ г.

АДРЕСАТ:

Наименование и адрес застройщика
(технического заказчика) либо заявителя

ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» по результатам рассмотрения представленной на согласование проекта задания на проектирование документации по объекту капитального строительства: «наименование объекта капитального строительства» сообщает, что представленная документация не соответствует требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих порядок согласования проекта задания на проектирование строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в рамках реализации национального проекта (государственной программы) Российской Федерации, а именно (указываются основания):

- представлены не все документы, необходимые для согласования проекта задания на проектирование;
- документы представлены с нарушением требований к формату документов;
- несоблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- информация в документации содержит гриф «государственная тайна»;
- документация предоставлена неуполномоченным лицом;
- объект капитального строительства, в отношении которого представлена документация, не является объектом капитального строительства строительство (реконструкция) которого реализуется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель

Д.С. Жданов

исп. _____
(Ф.И.О.)
тел. _____

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

исх. № _____
«__» _____ 202__ г.

**Руководителю
ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя»
Д.С. Жданову**

З А Я В Л Е Н И Е

о согласовании проекта задания на архитектурно-строительное проектирование объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
(согласование проекта задания на проектирование)

Прошу согласовать проект задания на архитектурно-строительное проектирование в отношении объекта капитального строительства _____.

I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства, строительство (реконструкция) которого предусматривается в задании на проектирование:

а) наименование объекта: _____;

б) функциональное назначение объекта капитального строительства: _____;

в) почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____;

г) основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (указываются согласно виду функционального назначения; в случае если строительство планируется осуществлять поэтапно, указываются этапы строительства и нижеперечисленные технико-экономические показатели объекта приводятся для каждого этапа отдельно и для объекта в целом):

1. Общая площадь объекта капитального строительства (м²).

2. Строительный объём общий, в том числе объём подземной части, объём надземной части (м³).

3. Протяженность.

4. Количество этажей, в том числе подземных этажей.
5. Производственная мощность.
6. Иные показатели (указываются по усмотрению заявителя).

д) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории).

***Сведения об источнике финансирования:**

_____.
(* заявителем подтверждается, что строительство (реконструкция) объекта капитального строительства осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

II. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица: _____;

б) место нахождения юридического лица и адрес, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя или физического лица: _____;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного страхования (СНИЛС) индивидуального предпринимателя или физического лица: _____;

г) основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

д) адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика): _____;

III. Идентификационные сведения о заявителе:

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица: _____;

б) место нахождения юридического лица и адрес, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя или физического

лица: _____;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного страхования (СНИЛС) индивидуального предпринимателя или физического лица: _____;

г) основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

д) адрес электронной почты (при наличии): _____.

Приложение (прилагается имеющаяся на момент согласования проекта задания на проектирование документация):

- 1) проект задания на проектирование (по форме, рекомендованной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации);
- 2) Пояснительная записка, оформленная и содержащая информацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 3) Отчетная документация о выполнении инженерных изысканий (при наличии);
- 4) градостроительный план земельного участка, на котором планируется размещение объекта капитального строительства (земельных участков - в случае если предлагается несколько вариантов размещения объекта капитального строительства), или проект планировки территории и проект межевания территории в случае строительства линейного объекта (при наличии).

Руководитель					
(должность)			(подпись)		(И.О. Фамилия)

Представитель заявителя (по доверенности № _____ от _____)					
			(подпись)		(И.О. Фамилия)

Приложение №4
к Регламенту, утвержденному
приказом ГАУ «Госэкспертиза
г. Севастополя» от _____
№ _____



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ"**

299011, г. Севастополь, ул. Кулакова, 13, тел. (8692)555-207, e-mail: gosexpert@sev.gov.ru

СОГЛАСОВАНО

Начальник

_____ /Ф.И.О./

«__» _____ 202__ года

ПИСЬМО № _____

**О СОГЛАСОВАНИИ (НЕСОГЛАСОВАНИИ) ПРОЕКТА
ЗАДАНИЯ НА АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

Объект капитального строительства: «_____».
(наименование)

г. Севастополь

1. Общие положения.

1.1. Основания для оценки проекта задания на архитектурно-строительное проектирование.

1.2. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства.

1.3. Сведения об источнике финансирования.

1.4. Идентификационные сведения о заявителе, заказчике.

1.5. Сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (если заявитель не является застройщиком, заказчиком).

1.6. Состав представленной документации.

2. Основания для разработки документации

2.1. Сведения о проекте задания на архитектурно-строительное проектирование.

2.2. Сведения о выполнении инженерных изысканий (при наличии).

3. Описание рассмотренной документации (материалов)

3.1. Описание оптимальности и достаточности основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований к безопасному использованию атомной энергии, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, а также с учетом результатов инженерных изысканий.

3.2. Описание обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства.

3.3. Описание принятой нормативной базы для составления сметной документации (в базовом уровне цен) и обоснования метода определения сметной стоимости строительства в текущем уровне цен.

3.4. Описание обоснования метода определения сметной стоимости строительства.

3.5. Описание достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства.

3.6. Описание наличия перечней нормативно-технических документов, которыми предполагается руководствоваться при разработке проектной документации.

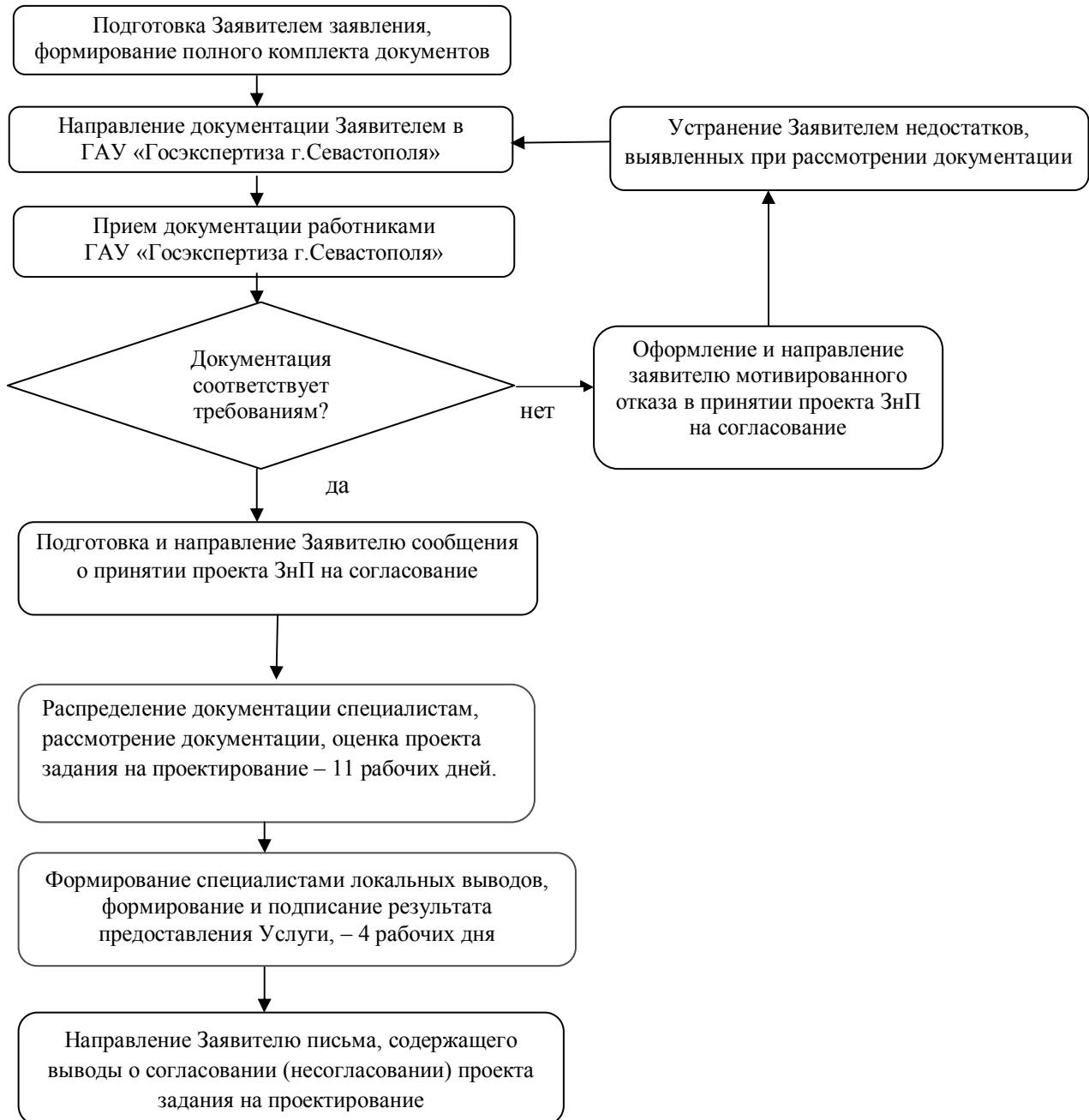
3.7. Описание оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства.

3.8. Описание правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованность решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования.

4. Общие выводы о согласовании (несогласовании) проекта задания на проектирование.

Специалист (наименование должности)	ФИО, подпись
--	--------------

Блок-схема предоставления услуги



ОБРАЗЕЦ

Утверждена
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 21 апреля 2022 г. № 307/пр

Форма

Задание
застройщика или технического заказчика *¹ на проектирование объекта капитального
строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются
с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации

(наименование и адрес (местонахождение) объекта
капитального строительства (далее - объект)

I. Общие данные

1. Основание для проектирования объекта:

(указываются реквизиты документов, на основании которых принято решение о разработке проектной документации, приведенные в подпункте "а" пункта 10 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744)

2. Застройщик (технический заказчик):

(указываются наименование, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика)

3. Инвестор (при наличии):

(указываются наименование, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика)

4. Сведения об объекте в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства), утвержденным приказом Минстроя России от 10 июля 2020 г. № 374/пр (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г., регистрационный № 59273):

(указываются группа, вид объекта строительства, код)

5. Вид работ:

(строительство, реконструкция, в том числе с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, капитальный ремонт (далее - строительство)

6. Источник и объем финансирования строительства объекта:

(указываются наименование источника финансирования, в том числе федеральный бюджет, региональный бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства, а также объем выделенных средств)

7. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, применяемые в целях архитектурно-строительного проектирования (при наличии):

8. Требования к выделению этапов строительства объекта:

(указываются сведения о необходимости выделения этапов строительства)

9. Срок строительства объекта:

10. Требования к основным технико-экономическим показателям объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность, пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения и другие показатели):

11. Идентификационные признаки объекта, которые устанавливаются в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5), и включают в себя:

11.1. Назначение объекта:

11.2. Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности, которые влияют на их безопасность:

11.3. Возможность возникновения опасных природных процессов, явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будет осуществляться строительство объекта:

11.4. Принадлежность к опасным производственным объектам:

11.5. Пожарная и взрывопожарная опасность объекта:

(указывается категория пожарной (взрывопожарной) опасности объекта)

11.6. Наличие в объекте помещений с постоянным пребыванием людей:

11.7. Уровень ответственности объекта (устанавливается согласно пункту 7 части 1 и части 7 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5):

(повышенный, нормальный, пониженный)

12. Требования о необходимости соответствия проектной документации обоснованию безопасности опасного производственного объекта:

(указываются в случае подготовки проектной документации в отношении опасного производственного объекта)

13. Требования к качеству, конкурентоспособности, экологичности и энергоэффективности проектных решений:

(указываются требования о том, что проектная документация и принятые в ней решения должны соответствовать установленным требованиям (необходимо указать перечень реквизитов нормативных правовых актов, технических регламентов, нормативных документов), а также соответствовать установленному классу энергоэффективности (не ниже класса "С"))

14. Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации:

(указывается необходимость выполнения инженерных изысканий в объеме, необходимом и достаточном для подготовки проектной документации, или указываются реквизиты (прикладываются) материалов инженерных изысканий, необходимых и достаточных для подготовки проектной документации)

15. Предполагаемая (предельная) стоимость строительства объекта:

(указывается стоимость строительства объекта, определенная с применением укрупненных нормативов цены строительства, а при их отсутствии - с учетом документально подтвержденных сведений о сметной стоимости объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство)

16. Принадлежность объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации:

II. Перечень основных требований к проектным решениям

17. Требования к схеме планировочной организации земельного участка:

(указываются для объектов производственного и непроизводственного назначения)

18. Требования к проекту полосы отвода:

(указываются для линейных объектов)

19. Требования к архитектурно-художественным решениям, включая требования к графическим материалам:

(указываются для объектов производственного и непроизводственного назначения)

20. Требования к технологическим решениям:

21. Требования к конструктивным и объемно-планировочным решениям (указываются для объектов производственного и непроизводственного назначения):

21.1. Порядок выбора и применения материалов, изделий, конструкций, оборудования и их согласования застройщиком (техническим заказчиком):

(указывается порядок направления проектной организацией вариантов применяемых материалов, изделий, конструкций, оборудования и их рассмотрения и согласования застройщиком (техническим заказчиком))

21.2. Требования к строительным конструкциям:

(в том числе указываются требования по применению в конструкциях и отделке высококачественных износостойчивых, экологически чистых материалов)

21.3. Требования к фундаментам:

(указывается необходимость разработки решений фундаментов с учетом результатов инженерных изысканий, а также технико-экономического сравнения вариантов)

21.4. Требования к стенам, подвалам и цокольному этажу:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

21.5. Требования к наружным стенам:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

21.6. Требования к внутренним стенам и перегородкам:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

21.7. Требования к перекрытиям:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

21.8. Требования к колоннам, ригелям:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

21.9. Требования к лестницам:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

21.10. Требования к полам:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

22.11. Требования к кровле:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

21.12. Требования к витражам, окнам:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

21.13. Требования к дверям:

(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)

21.14. Требования к внутренней отделке:

(указываются эстетические и эксплуатационные характеристики отделочных материалов, включая текстуру поверхности, цветовую гамму и оттенки, необходимость применения материалов для внутренней отделки объекта на основании вариантов цветовых решений помещений объекта)

21.15. Требования к наружной отделке:

(указываются эстетические и эксплуатационные характеристики отделочных материалов, включая текстуру поверхности, цветовую гамму и оттенки, необходимость применения материалов для наружной отделки объекта на основании вариантов цветовых решений фасадов объекта)

21.16. Требования к обеспечению безопасности объекта при опасных природных процессах, явлениях и техногенных воздействиях:

(указывается в случае, если строительство и эксплуатация объекта планируются в сложных природных условиях)

21.17. Требования к инженерной защите территории объекта:

(указывается в случае, если строительство и эксплуатация объекта планируются в сложных природных условиях)

22. Требования к технологическим и конструктивным решениям линейного объекта:

(указываются для линейных объектов)

23. Требования к зданиям, строениям и сооружениям, входящим в инфраструктуру линейного объекта:

(указываются для линейных объектов)

24. Требования к инженерно-техническим решениям (указываются при необходимости):

24.1. Требования к основному технологическому оборудованию (указываются тип и основные характеристики по укрупненной номенклатуре, требования к составу оборудования (основное и комплектующее технологическое и вспомогательное оборудование), требование о выборе оборудования на основании технико-экономических расчетов, технико-экономического сравнения вариантов):

24.1.1. Отопление:

24.1.2. Вентиляция:

24.1.3. Водопровод:

24.1.4. Канализация:

24.1.5. Электроснабжение:

24.1.6. Телефонизация:

24.1.7. Радиофикация:

24.1.8. Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет":

24.1.9. Телевидение:

24.1.10. Газификация:

24.1.11. Автоматизация и диспетчеризация:

24.1.12. Иные сети инженерно-технического обеспечения:

24.2. Требования к наружным сетям инженерно-технического обеспечения, точкам присоединения (указываются требования к объемам проектирования внешних сетей и реквизиты полученных технических условий, которые прилагаются к заданию на проектирование):

24.2.1. Водоснабжение:

24.2.2. Водоотведение:

24.2.3. Теплоснабжение:

24.2.4. Электроснабжение:

24.2.5. Телефонизация:

24.2.6. Радиофикация:

24.2.7. Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет":

24.2.8. Телевидение:

24.2.9. Газоснабжение:

24.2.10. Иные сети инженерно-технического обеспечения:

25. Требования к мероприятиям по охране окружающей среды:

26. Требования к мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности:

27. Требования к мероприятиям по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и по оснащению объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов:

(указываются в отношении объектов, на которые распространяются требования энергетической эффективности и требования оснащения их приборами учета используемых энергетических ресурсов)

28. Требования к мероприятиям по обеспечению доступа маломобильных групп населения к объекту:

(указываются для объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов транспорта, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда)

29. Требования к инженерно-техническому укреплению объекта в целях обеспечения его антитеррористической защищенности:

(указывается необходимость выполнения мероприятий и (или) соответствующих разделов проектной документации в соответствии с требованиями технических регламентов с учетом функционального назначения и параметров объекта, а также требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7220; 2022, № 11, ст. 1683)

30. Требования к соблюдению безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в объекте и требования к соблюдению безопасного уровня воздействия объекта на окружающую среду:

(указывается необходимость выполнения мероприятий и (или) подготовки соответствующих разделов проектной документации в соответствии с требованиями технических регламентов, экологических и санитарно-гигиенических требований, а также с учетом функционального назначения предприятия (объекта)

31. Требования к технической эксплуатации и техническому обслуживанию объекта:

32. Требования к проекту организации строительства объекта:

33. Требования о необходимости сноса или сохранения зданий, сооружений, вырубке или сохранения зеленых насаждений, реконструкции, капитального ремонта существующих линейных объектов в связи с планируемым строительством объекта, расположенных

на земельном участке, на котором планируется строительство объекта:

34. Требования к решениям по благоустройству прилегающей территории, малым архитектурным формам и планировочной организации земельного участка:

(указываются решения по благоустройству, озеленению территории объекта, обустройству площадок и малых архитектурных форм в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, согласованными эскизами организации земельного участка объекта и его благоустройства и озеленения)

35. Требования к разработке проекта рекультивации земель:

(указываются в случае необходимости проведения рекультивации земель согласно пункту 5 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2016, № 27, ст. 4267))

36. Требования к местам складирования излишков грунта и (или) мусора при строительстве и протяженность маршрута их доставки:

(указываются при необходимости с учетом требований правовых актов органов местного самоуправления)

37. Требования к выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в процессе проектирования и строительства объекта:

(указываются в случае необходимости выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ при проектировании и строительстве объекта)

III. Иные требования к проектированию

38. Требования к составу проектной документации, в том числе требования о разработке разделов проектной документации, наличие которых не является обязательным (указываются при необходимости):

(указываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2021, № 50, ст. 8553) с учетом функционального назначения объекта)

39. Требования к подготовке сметной документации:

(указываются требования к подготовке сметной документации, в том числе метод определения сметной стоимости строительства)

40. Требования к разработке специальных технических условий:

(указываются в случаях, когда разработка и применение специальных технических условий допускаются Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5; 2013, № 27, ст. 3477) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию")

41. Требования о применении при разработке проектной документации документов в области стандартизации:

42. Требования к выполнению демонстрационных материалов, макетов:

(указываются в случае принятия застройщиком (техническим заказчиком) решения о выполнении демонстрационных материалов, макетов)

43. Требования о подготовке проектной документации, содержащей материалы в форме информационной модели (указываются при необходимости):

44. Требование о применении типовой проектной документации:

(указывается в случае принятия застройщиком (техническим заказчиком) решения о применении типовой проектной документации)

45. Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ (указываются при необходимости):

46. К заданию на проектирование прилагаются:

46.1. Градостроительный план земельного участка и (или) проект планировки территории, и (или) проект межевания территории.

46.2. Результаты инженерных изысканий (при их отсутствии заданием на проектирование предусматривается необходимость выполнения инженерных изысканий в объеме, необходимом и достаточном для подготовки проектной документации).

46.3. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при их отсутствии и, если они необходимы, заданием на проектирование предусматривается задание на их получение).

46.4. Сведения о надземных и подземных инженерных сооружениях и коммуникациях (при наличии).

46.5. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта (при наличии).

46.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, утверждающего задание на проектирование.

46.7. Решение о подготовке документации по планировке территории (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2019, N 52, ст. 7790).

46.8. Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта, сведения о его характеристиках и схема планировочных решений, предусмотренные разрабатываемой документацией по планировке территории линейного объекта (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

46.9. Иные документы и материалы, необходимые для проектирования, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(должность уполномоченного лица
застройщика (технического заказчика),
осуществляющего подготовку задания
на проектирование)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

*¹ Указывается лицо, осуществляющее подготовку задания на проектирование (застройщик или технический заказчик)