

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ «Госэкспертиза
г. Севастополя» №57-АХ/2025
от 11 августа 2025 года

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ УСЛУГИ
«ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ
И (ИЛИ) РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Регламента.

1.1.1. Регламент по проверке результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства (далее – Регламент) определяет последовательность и сроки выполнения процедур по предоставлению консультационной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, осуществляемых по заявлению заинтересованного лица, либо уполномоченного им представителя.

1.1.2. Проверка результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства осуществляется по решению лиц, указанных в п. 1.3.1. настоящего Регламента.

1.1.3. Оказание консультационной услуги осуществляется до момента направления проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на экспертизу.

1.2. Наименование учреждения, предоставляющего Услугу

Консультационную услугу «Проверка результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства» (далее – Услуга) предоставляет:

Полное наименование учреждения:

Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя» (далее – Учреждение).

Краткое наименование учреждения: ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя».

1.3. Круг заявителей, и лиц, имеющих право выступать от их имени.

1.3.1. Получателями Услуги (далее – Заявители) являются заинтересованные в ее предоставлении лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, направившие заявление на получение Услуги в электронном виде:

- лично или через законного представителя (с использованием электронных носителей информации);

- посредством Личного кабинета Заявителя на официальном сайте ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» (далее – Личный кабинет Заявителя).

1.3.2. Прием заявлений на предоставление Услуги и документации осуществляется в электронной форме.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги.

1.4.1. Информация об Услуге и порядке ее предоставления размещается на официальном сайте Учреждения: <https://exp92.ru/>

1.4.2. Информирование Заявителей по вопросам оказания Услуги осуществляется следующими способами:

- на консультации в Учреждении;
- по телефонам Учреждения;
- по письменному обращению в Учреждение;
- по электронной почте Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения.

1.4.3. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги Учреждением должна включать в себя:

- текст Регламента;
- перечень представляемых документов, формы документов для заполнения (образцы и шаблоны);
- перечень нормативных правовых актов и иных документов, используемых в процессе предоставления Услуги.

1.4.4. По запросам заинтересованных лиц порядок предоставления Услуги разъясняется на безвозмездной основе.

1.4.5. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, часах приема, контактных телефонах, адресах электронной почты Учреждения:

- Место нахождения Учреждения: г. Севастополь, ул. Кулакова, д.13.
- График работы Учреждения:

Понедельник - четверг:	09.00 – 13.00; 13.45 – 18.00
Пятница:	09.00 – 13.00; 13.45 – 16.45
Суббота, воскресенье:	Выходные дни
- Справочные телефоны структурных подразделений.

Приемная руководителя:	(8692) 55-52-07
------------------------	-----------------
- Адрес официального сайта: <https://exp92.ru/>
- Адрес электронной почты: gosexpert@sev.gov.ru
- Резервный адрес электронной почты: gosexpertiza-sv@mail.ru.

II. СТАНДАРТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги

Наименование консультационной услуги – «Проверка результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства».

2.2. Предмет и этапы предоставления Услуги

2.2.1. Предоставление Услуги осуществляется на следующих этапах:

- на предпроектной стадии (оценивается проект задания на проектирование и материалы, обосновывающие решения в задании на проектирование);

- на стадии выполнения инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации объекта капитального строительства;

- на стадии разработки проектной документации (оцениваются разделы проектной документации)

2.2.2. В рамках оказания Услуги не рассматриваются вопросы, связанные с проверкой достоверности определения сметной стоимости строительства.

2.2.3. Услуги по проведению проверки результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства оказываются на основании Договора.

Договор заключается в соответствии с правилами гражданского законодательства Российской Федерации о договорах возмездного оказания услуг.

В рамках одного договора оцениваются материалы только на один объект капитального строительства.

Оценка производится на основании задания на оказание Услуги оформленного Заявителем в целях получения Услуги на условиях, заключенного договора (п. 3.3. Регламента).

2.2.4. Объектом Услуги может являться результаты инженерных изысканий в том числе отдельные их виды, любой раздел проектной документации, отдельные проектные решения, проект задания на проектирования, материалы, обосновывающие решения.

2.2.5. Предметом оказания Услуги является:

- оценка соответствия результатов инженерных изысканий (в том числе отдельных их видов) требованиям технических регламентов;

- оценка решений, предусмотренных проектом задания на проектирование, на соответствие требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, результатам инженерных изысканий;

- оценка достаточности материалов, подтверждающих решения, содержащиеся в проекте задания на проектирование;

- оценка правильности выбора проектных решений;

- рекомендации по устранению выявленных недостатков.

2.2.6. Предоставление Услуги не является обязательным, Учреждение вправе отказаться от заключения договора без указания причин такого отказа.

2.2.7. Вопросы, не входящие в предмет оказания Услуги, не рассматриваются Учреждением.

2.3. Описание результата предоставления услуги.

2.3.1. Результаты предоставления Услуги оформляются в виде отчета (Приложение №3);

2.3.2. Отчет, предусмотренный пунктом 2.3.1 настоящего Регламента, готовится и подписывается экспертами/специалистами по соответствующему направлению деятельности, принимавшими участие в рассмотрении документации, и утверждается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.3.3. Отчет направляется Заявителю в форме электронного документа способом, определенным договором.

2.3.4. Отчет, предусмотренный пунктом 2.3.1 настоящего Регламента не может быть использован Заявителем для получения финансирования или разрешения на строительство и иных разрешений, и не порождает правовых последствий для третьих лиц.

2.4. Срок оказания Услуги, срок приостановления оказания Услуги, сроки выдачи документов, являющихся результатом оказания Услуги.

2.4.1. Оказание Услуги начинается после представления Заявителем документов, подтверждающих внесение платы за оказание Услуги в соответствии с заключенным Договором оказания услуг (далее– Договор), и завершается направлением (вручением) Заявителю отчета.

2.4.2. Оказание Услуги осуществляется в предусмотренный Договором срок, который не может быть **более 60 (шестьдесят)** рабочих дней.

2.4.3. Основанием для приостановления оказания Услуги:

а) нарушение Заявителем своих обязанностей по Договору, которые препятствуют исполнению Договора Учреждением;

б) наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;

в) письменное обращение Заявителя о необходимости приостановления оказания Услуги;

г) в иных случаях – на основании заключенного между Заявителем и Учреждением дополнительного соглашения.

2.4.4. Приостановление оказания Услуги оформляется дополнительным соглашением к заключенному Договору.

2.4.5. Срок приостановления оказания Услуги ограничен разумными сроками и устанавливается в дополнительном соглашении.

2.4.6. В случае отказа в приостановлении оказания Услуги стороной по Договору направляется обоснованное уведомление.

2.4.7. Возобновление оказания Услуги осуществляется не позднее дня, следующего за днем, когда причина приостановления оказания Услуги была устранена, либо истекли установленные дополнительным соглашением сроки.

2.4.8. Решение о приостановлении, уведомление об отказе в приостановлении, а также уведомление о возобновлении оказания Услуги, осуществляется путем направления соответствующего документа в течение

3 (трех) рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» его должностных лиц, размещены на официальном сайте Учреждения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.6.1. Документы для оказания Услуги представляются в форме электронных документов.

2.6.2. Для оказания Услуги Заявитель, либо уполномоченное им лицо, представляет в Учреждение следующие документы:

- а) заявление об оказании Услуги (Приложение №1 к Регламенту);
- б) задание на оказание Услуги (Приложение №2 к Регламенту);
- в) Задание на проектирование (техническое задание);
- г) Задание на проведение инженерных изысканий;
- д) разделы проектной документации на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;
- е) результаты инженерных (в том числе в отношении отдельных видов инженерных изысканий), подготовленные с учетом требований технических регламентов и постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- ж) сведения о стоимости строительно-монтажных работ по объекту.

Заявитель вправе по собственной инициативе также направить в Учреждение иные документы, материалы и сведения, в том числе уточненное задание застройщика или технического заказчика на проведение инженерных изысканий в случае внесения в него изменений в ходе оказания Услуги.

2.6.3. При необходимости получения Услуг, связанных с подготовкой проектных и (или) изыскательских работ, выполненные для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Учреждение вправе направить Заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных сведений, документов и материалов.

2.6.4. Учреждение в ходе оказания Услуги вправе дополнительно истребовать от Заявителя расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий.

2.7. Искерпыывающий перечень оснований для приостановления оказания Услуги, отказа в приеме документации, представленной для предоставления Услуги, оставления без рассмотрения документов, представленных для оказания Услуги.

2.7.1. Основанием для приостановления оказания Услуги является:

- нарушение Заявителем своих обязанностей по Договору, которые препятствуют исполнению Договора Учреждением;
- наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;
- письменное обращение Заявителя о необходимости приостановления оказания Услуги.

2.7.2. Основаниями отказа в приеме документации, представленной для предоставления Услуги, являются:

- несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- подготовка проектной документации (разделов) представленной на проверку, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- выполнение инженерных изысканий (в том числе в отношении отдельных видов инженерных изысканий) представленных на проверку, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- информация в документации содержит гриф «государственная тайна»/представленная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну;
- документация предоставлена неуполномоченным лицом.

2.7.3. Представленные для оказания Услуги документы могут быть оставлены без рассмотрения по следующим основаниям:

- представление не всех документов, предусмотренных п. 2.6. настоящего Регламента.

В случае направления Заявителю уведомления об оставлении документов без рассмотрения в нем (уведомлении) указывается срок для устранения недостатков, который не должен превышать 10 рабочих дней с даты направления Учреждением такого уведомления.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги.

2.8.1. За проведение проверки взимается плата.

2.8.2. Размер платы за предоставление Услуги рассчитывается

в соответствии с Методикой определения стоимости работ и услуг, выполняемых государственным автономным учреждением «Государственная экспертиза города Севастополя», расчет стоимости услуги оформляется в виде приложения к Договору оказания услуг по проведению проверки сметной стоимости.

2.8.3. По договоренности сторон к стоимости Услуги по договору может быть применен договорной коэффициент.

2.8.4. Оказание Услуги осуществляется за счет средств Заявителя, если иное не предусмотрено Договором.

2.8.5. Оплата Услуги производится независимо от результата предоставления Услуги.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления таких Услуги.

Очередь при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги отсутствует, так как направление документов на предоставление Услуги и получение результата производится в электронной форме.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги, в т.ч. в электронной форме.

Направленное Заявителем в адрес Учреждения заявление о предоставлении Услуги регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления документов и сведений согласно пп. 2.6. настоящего Регламента.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги.

2.11.1. Посещение помещений Учреждения Заявителем не обязательно, так как оказание Услуги и получение результата Услуги осуществляется в электронной форме.

2.11.2. Информационные материалы размещены на официальном сайте Учреждения.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги.

Показателями доступности и качества Услуги являются:

- минимизация количества взаимодействия с работниками Учреждения;
- возможность получения информации о ходе оказания Услуги;
- доступ к информации о предоставлении Услуги посредством сети Интернет;
- возможность получения разъяснений о порядке предоставления Услуги;
- предоставление документов для получения Услуги и получение результата Услуги в электронной форме;
- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- отсутствие обжалованных отчетов (результата Услуги).

2.13. Особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах и предоставления Услуги в электронной форме.

Услуга не входит в перечень услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Услуга предоставляется Учреждением в электронной форме.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Последовательность процедур.

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1.1. Прием и проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги;

3.1.1.2. Оформление документов, необходимых для оказания услуги (расчет стоимости Услуги, проект договора, счет на оплату Услуги), оплата Заявителем стоимости предоставляемой Услуги.

3.1.1.3. Оказание Услуги, подготовка Отчета;

3.1.1.4. Направление Заявителю результата оказания Услуги и документов, подтверждающих оказание услуги.

3.2. Прием и проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги.

3.2.1. Выполнение процедуры начинается на следующий день с даты регистрации заявления о предоставлении услуги. Срок регистрации заявления определен п. 2.10. настоящего Регламента.

3.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня следующего за днем, регистрации заявления и документов от Заявителя Учреждение:

3.2.3. Устанавливает правомерность и правомочность заявления.

3.2.4. Проверяет соответствие состава и оформления представленных Заявителем документов, а также заявления и сведений требованиям настоящего Регламента.

3.2.5. В срок предусмотренный пп. 3.2.2. Заявителю через Личный кабинет Заявителя направляется проект договора, либо уведомление об отказе в приеме документации (п. 2.7.2. Регламента), представленной для оказания услуги/уведомление об оставлении документов без рассмотрения (п. 2.7.3. Регламента). Также уведомления могут быть направлены на адрес(а) электронной почты, указанный(е) Заявителем в заявлении (пп. 2.6.2.(а) Регламента, Приложение №1 к Регламенту), с адресов электронной почты Учреждения указанных в п. 1.4.5. настоящего Регламента

3.3. Оформление документов, необходимых для предоставления Услуги (расчет стоимости Услуги, проект договора, счет на оплату Услуги),

оплата заявителем стоимости предоставляемой Услуги

3.3.1. Правовое регулирование Договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг. В Договоре определяются:

- а) предмет договора;
- б) срок договора;
- в) размер платы;
- г) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- д) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных при оказании услуги.
- и) иные условия договора.

3.3.2. Договор оформляется в электронной форме и подписывается электронными подписями сторон Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По договоренности сторон Договор может быть оформлен на бумажном носителе.

3.3.3. Учреждение в указанный, в п.3.2.2. настоящего Регламента срок:

- осуществляет расчет размера платы за оказания Услуги;
- подготавливает проект договора;
- направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в заявлении, подписанный со стороны Учреждения проект договора;

3.3.4. После получения Договора, подписанного Заявителем, Учреждение направляет Заявителю счет на оплату стоимости Услуги

3.3.5. После поступления оплаты на счет Учреждения, но не позднее следующего дня Учреждение приступает к оказанию услуги.

3.4. Оказание Услуги, подготовка Отчета

3.4.1. Оказание Услуги осуществляется в соответствии с Заданием (Приложение №2 к Регламенту) Заявителя.

Экспертами/специалистами осуществляется оценка решений, предусмотренных заданием на проектирование, или разделов/частей разделов проектной документации на соответствие требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, результатам инженерных изысканий.

Также оценивается достаточность материалов, подтверждающих решения, содержащиеся в проекте задания на проектирование и достаточность исходных данных, установленных в проекте задания на проектирование, для разработки проектной документации.

Отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий не является основанием для отказа от оценки соответствия представленных проектных решений по существу (на основании результатов инженерных изысканий, достоверность и достаточность которых не подтверждена экспертизой).

При проведении оценки проектной документации и результатов инженерных изысканий может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в сроки и в порядке, которые установлены договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока предоставления Услуги.

3.4.2. В ходе оказания Услуги Исполнитель вправе привлекать на договорной основе к оказанию Услуги иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.4.3. По итогам рассмотрения материалов и документации эксперты/специалисты в соответствии с направлениями деятельности формируют локальные отчеты. С учетом проведенной оценки эксперты/специалисты включают в отчеты рекомендации по оптимизации выбранных основных решений по объекту капитального строительства, основного технологического оборудования, сокращения сроков и этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства в целом и отдельных его этапов.

В случае выявления в локальных отчетах недостатков (например, разночтений в описании представленных материалов и (или) выводах по результатам проведенной оценки, несоответствий содержания локальных отчетов представленным материалам, отсутствия рекомендаций и т.д.) осуществляется рецензирование указанных документов путем внесения изменений в тексты отчетов в режиме правки.

Формируется сводный отчет, ему присваивается регистрационный номер. Сводный отчет направляется на согласование (подписание) экспертам/специалистам, участвовавшим в проверке, с использованием усиленной квалифицированной подписи. Согласованный экспертами/специалистами сводный отчет утверждается уполномоченным лицом.

Результатом процедуры является утвержденный отчет по результатам проведения проверки на предпроектной стадии о соответствии или несоответствии представленных материалов обязательным требованиям, об их достаточности/недостаточности для подтверждений выбранных решений, о достаточности/недостаточности исходных данных, для разработки проектной документации, о правильности/неправильности выбора проектных решений, о совместимости или несовместимости разделов, направленный в Личный кабинет Заявителя.

3.5. Направление заявителю результата оказания Услуги и документов, подтверждающих оказание услуги.

3.5.1. Результатом оказания Услуги является Отчет, который направляется Заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты и Личный кабинет Заявителя, а при наличии письменного заявления выдается Заявителю на бумажном носителе (*количество экземпляров Отчета, предоставляемых Заявителю на бумажном носителе, определяется по договоренности).

3.5.2. По окончании предоставления Услуги в адрес Заявителя направляется акт приемки оказанной Услуги.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ УСЛУГИ

4.1. Контроль оказания Услуги.

4.1.1. Контроль за оказанием Услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Текущий контроль оказания Услуги осуществляется руководителем Учреждения и уполномоченными им должностными лицами путем мониторинга действий сотрудников Учреждения.

4.1.3. Руководитель и уполномоченный им должностные лица:

- контролируют полноту и качество оказания Услуги;
- выявляют и осуществляют устранение нарушений порядка, сроков предоставления Услуги;
- выявляют и осуществляют устранение нарушений прав Заявителей;
- принимают решения и осуществляют подготовку ответов на обращения (запросы) Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Учреждения.

4.1.4. Выявленные в процессе текущего контроля нарушения, повлекшие неоказание Услуги, а равно оказание Услуги с нарушением сроков влечет за собой дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством, к виновному лицу.

4.1.5. Должностные лица Учреждения, участвующие в проведении проверки, несут персональную ответственность за предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за обеспечение полноты и качества предоставления Услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» в сети "Интернет".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту

О Б Р А З Е Ц

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Руководителю
ГАУ «Госэкспертиза г.Севастополя»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оказании услуг по проверке результатов инженерных изысканий
и (или) разделов проектной документации объекта капитального
строительства**

(лицо, обращающееся с заявлением)

направляет проектную документацию и результаты инженерных изысканий.
(вид направляемой документации: проектная документация; результаты инженерных изысканий; проектная документация и результаты инженерных изысканий) по объекту капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

а) наименование объекта капитального строительства: «_____»

б) почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства: _____

в) основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): _____;

г) источник финансирования
(1. бюджетные средства: Уровень бюджета: Федеральный бюджет, Бюджет субъекта РФ, местный бюджет, Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда, Бюджет государственного внебюджетного фонда РФ; Размер финансирования, %; 2. Средства юридических лиц): _____.

д) тип объекта (линейный, нелинейный): _____.

е) функциональное назначение объекта капитального строительства: _____.

ж) сведения о природных и иных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство (климатический район и подрайон; инженерно-геологические условия; ветровой район; снеговой район; интенсивность сейсмических воздействий, баллы): _____

II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

б) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя: _____

г) ИНН юридического лица: _____

д) КПП юридического лица: _____

е) ОГРН юридического лица или ОГРИП индивидуального предпринимателя: _____

ж) адрес электронной почты: _____

з) телефон: _____

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: _____

III. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, выполнивших инженерные изыскания:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

б) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя: _____

г) ИНН юридического лица: _____

д) КПП юридического лица: _____

е) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

ж) адрес электронной почты: _____

з) телефон: _____

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: _____

IV. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____;

б) место нахождения и адрес юридического лица либо адрес места жительства физического лица: _____;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность физического лица: _____;

г) ИНН юридического лица: _____;

д) ОГРН юридического лица: _____;

е) КПП юридического лица: _____;

ж) адрес электронной почты: _____;

з) телефон: _____;

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: _____;

_____.

V. Идентификационные сведения о заявителе:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

б) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

в) реквизиты документов, удостоверяющих личность индивидуального предпринимателя: _____;

_____;

г) ИНН юридического лица: _____;

д) КПП юридического лица: _____;

е) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____;

ж) адрес электронной почты: _____;

з) телефон: _____;

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: _____.

VI. Сведения об использовании проектной документации повторного использования:

_____.

_____.

VII. Иные сведения:

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объекта капитального строительства:

_____.

Реквизиты для заключения договора:

а) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица): _____

_____;

б) лицо, подписывающее договор со стороны заказчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, на основании чего действует): _____

_____;

в) место нахождения заказчика по договору: _____

_____;

г) почтовый адрес заказчика по договору: _____

_____;

д) адрес электронной почты: _____;

е) телефон организации: _____;

ж) реквизиты юридического лица:

з) ИНН: _____;

и) КПП: _____;

к) ОГРН: _____;

л) полные банковские реквизиты юридического лица:

БАНК: _____

_____;

БИК: _____;

р/с: _____;

к/с: _____;

м) иные сведения _____

_____.

Приложения:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель
(Ф.И.О., должность, телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту

Приложение № _____
к договору от _____ № ____

ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по проверке результатов инженерных изысканий
и (или) разделов проектной документации объекта капитального
строительства

Объект рассмотрения:

« _____ »

Предмет:

- оценить достаточность нормативной базы для разработки технических решений в представленных материалах;
- подтвердить необходимость разработки или отсутствие необходимости разработки специальных технических условий;
- правильность заполнения проектной документации;
- правильность заполнения инженерных изысканий.
- правильность заполнения, достаточность, полноту проектной документации и инженерных изысканий, для получения в последующем по ним положительного заключения экспертизы.

- _____

- _____
_____.

Перечень представленных материалов:

1. Проектная документация;
2. Инженерные изыскания;
3. _____;
4. _____.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Регламенту



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»**

ОТЧЕТ № ____

от « ____ » _____ года

**О ПРОВЕРКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ
И (ИЛИ) РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

ОБЪЕКТ ПРОВЕРКИ

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий
по объекту капитального строительства: « _____
_____ »

СЕВАСТОПОЛЬ 202_

1. Общие сведения

1.1. Наименование объекта рассмотрения:

Проектная документация и/или результаты инженерных изысканий по объекту капитального строительства: « _____ ».

1.2. Почтовый (строительный) адрес объекта рассмотрения:

1.3. Техничко-экономические показатели объекта рассмотрения:

Площадь здания – _____;

Строительный объем – _____;

Количество этажей – _____;

Мощность котельной – _____.

1.4. Основания для оказания услуги:

- заявление _____;

- задание Заказчика _____;

- договор от «__» _____ года № _____ оказания услуг, заключенный между ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» и _____.

1.5. Перечень представленных материалов:

1.6. Вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта рассмотрения:

Тип объекта – _____;

Функциональное назначение: _____.

1.5. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

ИНН _____;

КПП _____;

ОГРН _____;

Место регистрации: _____.

Местонахождения: _____.

Контактный телефон: _____.

адрес электронной почты: _____.

Выписка из реестра членов саморегулируемой организации № _____ от «__» _____ года, выданная _____.

1.6. Сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике

Заявитель _____

ИНН _____;

КПП _____;

ОГРН _____;
 Адрес регистрации: _____.
 Местонахождения: _____.
 Контактный телефон: _____;
 адрес электронной почты: _____;

Застройщик, технический заказчик.

_____,
 ИНН _____;
 КПП _____;
 ОГРН _____;
 Юридический адрес: _____.
 Местонахождения: _____.
 Контактный телефон _____.

1.9. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на разработку проектной документации _____.

1.10. Сведения о местоположении района, (площадки, трассы) проведения инженерных изысканий _____.

1.11. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших технический отчет по результатам инженерных изысканий

Инженерно-геодезические изыскания _____,
 ИНН _____;
 Адрес: _____.
 Контактный телефон _____;
 адрес электронной почты: _____.

Инженерно-геологические, инженерно-экологические, инженерно-гидрометеорологические изыскания, инженерно-геофизические исследования, исследования территории на наличие взрывоопасных предметов (ВОП) времен ВОВ _____.

ИНН _____;
 КПП _____;
 ОГРН _____;
 Юридический адрес: _____.
 Контактный телефон _____;
 адрес электронной почты: _____.

Обеспечение сохранности объектов археологического наследия (ОАН) в составе проекта _____.

1.12. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на выполнение инженерных изысканий

 _____.

1.13. Иные представленные по усмотрению заявителя сведения, необходимые для идентификации объекта

2. Результаты услуги по проверке результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства

2.1. Результаты рассмотрения результатов инженерных изысканий

2.1.2. Результаты рассмотрения проектной документации

2.2. В части достаточности исходных данных, установленных в проекте задания на проектирование, для разработки проектной документации:

Вариант № 1 (вывод о достаточности): исходные данные, получение (подготовка) которых предусмотрено проектом задания на проектирование, достаточны для разработки проектной документации.

Вариант № 2 (вывод о недостаточности):

(Приводятся сведения о том, какие исходные данные, не указанные в проекте задания на проектирование, необходимы (могут быть необходимы при определенных условиях, с описанием таких условий) для разработки проектной документации)

2.3. В части оценки достаточности материалов, подтверждающих решения, содержащиеся в проекте задания на проектирование:

Вариант № 1 (вывод о достаточности): решения, предусмотренные проектом задания на проектирование, соответствуют представленным материалам. Представленные материалы, подтверждающие решения, содержащиеся в проекте задания на проектирование, достаточны для подтверждения таких решений.

Вариант № 2 (вывод о недостаточности):

(Приводятся сведения о том, какие решения, предусмотренные проектом задания на проектирование, не подтверждены представленными материалами, а также сведения о необходимости корректировки (изменения) таких решений либо о необходимости дополнения материалов, подтверждающих решения, в соответствующей части (в том числе о необходимости подготовки новых материалов)

Эксперты:

Специалисты:

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Регламенту

Блок-схема предоставления услуги

