

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
капитального строительства
города Севастополя

от 30.03.2026 № 44-а/2026

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного автономного учреждения
«Государственная экспертиза города Севастополя»
предоставления государственной услуги
«Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций,
осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов
капитального строительства, в отношении которых планируется
заключение контрактов, предметом которых является одновременно
выполнение работ по проектированию, строительству и вводу
в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» предоставления государственной услуги «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Круг заявителей при предоставлении ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» государственной услуги:

- физическое лицо, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- юридическое лицо, являющееся застройщиком и (или) техническим заказчиком от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителя для получения государственной услуги может обратиться представитель заявителя, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия, оформленного в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ и на ЕПГУ/РПГУ.

1.3.2. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с таблицей №1 Приложения к Административному регламенту, исходя из установленных отдельных категорий (признаков) заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом капитального строительства города Севастополя.

Предоставление государственной услуги осуществляется структурным подразделением Департамента капитального строительства города Севастополя, ответственным за предоставление государственной услуги, которым является государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

При обращении заявителя в соответствии с таблицей №1

2.3.2. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

2.3.2.1. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ.

2.3.3 Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, предусмотренный договором ТЦА ОИ, не должен превышать 45 (сорок пять) календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Вышеуказанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 15 календарных дней путем подачи заявителем соответствующего заявления в Учреждение.

В случае удовлетворения Учреждением заявления о продлении срока оказания государственной услуги заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление, а срок считается продленным на количество календарных дней, указанных заявителем в заявлении, но не более чем на 15.

В случае отказа в удовлетворении заявления о продлении срока оказания государственной услуги Учреждение в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

2.4.2. Способ направления заявления и документов:

- посредством ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ.

2.4.3. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (Форма 3 Приложения к Административному регламенту) в Учреждении.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги размещена на ЕПГУ/РПГУ, официальном сайте Учреждения.

2.5.2. За предоставление государственной услуги в соответствии с п. 23 Положения №563 предусмотрена плата в размере 0,58 процента суммарной стоимости изготовления проектной документации объекта капитального строительства и материалов инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, рассчитанной на дату представления документов для проведения ТЦА ОИ.

В размере указанной платы учитывается сумма налога на добавленную стоимость.

2.5.3. Размер платы за предоставление государственной услуги вносится заявителем путем перечисления денежных средств на банковский счет Учреждения, указанный в договоре ТЦА ОИ, в определенном договором ТЦА ОИ порядке.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде ЕПГУ/РПГУ.

2.7 Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившее в Учреждение в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

2.8 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Департамента капитального строительства города Севастополя и ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. К показателям доступности государственной услуги относятся:

1) своевременность (установленный административным регламентом срок, время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги);

2) доступность (наличие возможности подать заявление в электронном виде (при наличии технической возможности), доступность информации для заявителей в форме индивидуального или публичного (устного или письменного) информирования о порядке и сроках предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) обеспечение доступа заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения государственной услуги;

3) качество (количество документов должно быть принято в соответствии с действующим законодательством). Сотрудники должны

быть вежливы, корректны, предупредительны, давать подробные доступные разъяснения;

4) удовлетворенность заявителя предоставлением государственной услуги (отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги);

5) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления государственной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента капитального строительства города Севастополя;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;

7) возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) и (или) ЕЦПЭ;

8) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) и (или) ЕЦПЭ.

2.9.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

1) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента капитального строительства города Севастополя, Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

4) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента капитального строительства города Севастополя, Учреждения;

2.9.3. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Департамента капитального строительства города Севастополя, Учреждения, а также на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

2.9.4. Предусмотрена обязанность инициативного уведомления заявителя об изменении статуса оказания Услуги.

2.9.5. Предусмотрена обязанность при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, информировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения Услуги

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/Региональный портал государственных услуг города Севастополя;

- Единая цифровая платформа экспертизы.

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

2.10.4. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.10.5. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги (исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах), которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в таблице №2 Приложения к Административному регламенту

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги (исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице №2 Приложения к Административному регламенту.

2.11.3. Формы заявления о предоставлении государственной услуги (исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах) приведены в Приложении к Административному регламенту (Форма № 1, Форма № 3).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является:

- 1) личность заявителя либо представителя заявителя не подтверждена;
- 2) отсутствие у заявителя либо представителя заявителя соответствующих полномочий на получение государственной услуги;
- 3) заявителем либо представителем заявителя предоставлены ненадлежащим образом оформленные документы (документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, имеют ненадлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц в том числе электронно-цифровые подписи соответствующего вида; текст, представленных документов написан не разборчиво; в документах (в том числе их электронных версиях/копиях/скан-образах) имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; документы исполнены карандашом; документы (или их копии) имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; срок действия документов истек).

2.12.2. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги/отсутствии оснований для рассмотрения представленных в целях проведения ТЦА ОИ документов по существу является:

- 1) проведение в отношении инвестиционного проекта ТЦА ОИ осуществляется другой экспертной организацией;
- 2) представление не в полном объеме документов, указанных таблице № 2 Приложения к Административному регламенту или оформленных с нарушением требований, предусмотренных таблицей № 2 Приложения к Административному регламенту;
- 3) несоответствие обоснования инвестиций требованиям к составу и содержанию обоснования инвестиций, приведенным в приложении к Положению №563.

Решение об отсутствии оснований для рассмотрения представленных

в целях проведения ТЦА ОИ документов по существу оформляется в соответствии с Formой № 2 Приложения к Административному регламенту.

2.12.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок (опечаток) и приложенных к нему документов является:

- 1) личность заявителя либо представителя заявителя не подтверждена;
- 2) отсутствие у заявителя либо представителя заявителя соответствующих полномочий на получение услуги;
- 3) заявителем либо представителем заявителя предоставлены ненадлежащим образом оформленные документы (документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, имеют ненадлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц в том числе электронно-цифровые подписи соответствующего вида; текст, представленных документов написан не разборчиво; в документах (в том числе их электронных версиях/копиях/скан-образах) имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; документы исполнены карандашом; документы (или их копии) имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; срок действия документов истек).

2.12.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствии оснований для рассмотрения представленных в целях проведения ТЦА ОИ документов по существу с учетом категории/признаков заявителя приведены в таблице №3 Приложения к Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- в) проведение технологического и ценового аудита;
- г) проведение публичного обсуждения обоснования инвестиций;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Законодательством Российской Федерации и города Севастополя не предусмотрены следующие административные процедуры:

- межведомственное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.2.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является обращение заявителя (представителя заявителя) в Учреждение с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.2. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляется путем личного обращения в Учреждение или посредством почтового отправления (почтовая связь, официальные адреса электронной почты).

3.2.3. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем (представителем Заявителя) представляются:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении по форме согласно Форме №3 Приложения к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – при личном обращении в Учреждение;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.2.4. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист Учреждения устанавливает наличие опечатки и (или) ошибки и формирует письмо, содержащее сведения об исправленной технической ошибке, которое подписывается руководителем Учреждения.

3.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении

опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) факт допущения ошибки и (или) опечатки в Заключении ТЦА ОИ не подтвержден.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги осуществляется путем направления письма заявителю способом, определенным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления – посредством ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ.

Приложение
к Административному регламенту
государственного автономного учреждения
«Государственная экспертиза города Севастополя»
по предоставлению государственной услуги
«Технологический и ценовой аудит обоснования
инвестиций, осуществляемых в инвестиционные
проекты по созданию объектов капитального
строительства, в отношении которых планируется
заключение контрактов, предметом которых
является одновременно выполнение работ
по проектированию, строительству и вводу
в эксплуатацию объектов капитального
строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ФГИС ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) РПГУ – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) ЕЦПЭ – Единая цифровая платформа экспертизы
- д) ГИС ЕГРЗ – Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»;
- е) Заключение ТЦА ОИ – Заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- ж) Положение №563 – Положение о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов,

предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

з) ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя», Учреждение – государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя»

и) ТЦА ОИ – Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

к) Административный регламент – Административный регламент государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» представления государственной услуги «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства»

л) Государственная услуга – государственная услуга «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства»;

м) заявитель:

- физическое лицо, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- юридическое лицо, являющееся застройщиком и (или) техническим заказчиком от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

н) договор ТЦА ОИ – договор о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций

о) заявление – заявление заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившее в Учреждение в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ;

п) документы – документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

р) ЕПГУ/РПГУ – услуга предоставляется на РПГУ до выведения соответствующих форм заявления на ЕПГУ.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

П(з) – представитель заявителя.

б) требования к документу:

ЕПГУ(з) – документы подаются посредством ЕПГУ;

РПГУ(з) – документы подаются посредством ЕПГУ;

ЕЦПЭ(з) – документы подаются посредством ЕЦПЭ;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

ФД(гэ) – формат электронных документов соответствует требованиям к электронным документам, представляемым для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

в) способы обращения:

ЕПГУ/РПГУ/ЕЦПЭ – документы подаются посредством Государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru>, Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг города Севастополя»: <https://gosuslugi92.ru> (при наличии технической возможности); Единая цифровая платформа экспертизы (реестровая запись в реестре программного обеспечения №14407 от 03.08.2022, произведена на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03.08.2022 по протоколу заседания экспертного совета от 25.07.2022 №1041пр).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Заключение ТЦА ОИ
1.	физическое лицо, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	А
2.	индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Б
3.	юридическое лицо, являющееся застройщиком и (или) техническим заказчиком от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования, количество документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - В	Заявление	О(э), ФД(гэ) – ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ	[Все]
2.	А - В	Обоснование инвестиций, согласованное руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства государственной собственности субъекта Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства муниципальной собственности	О(э), ФД(гэ) – ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ	[Все]
3.	А - В	Документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, действовать от имени застройщика (технического	О(э), ФД(гэ) – ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ	П(з)

	заказчика) объекта капитального строительства (доверенность)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, Положением №563 не предусмотрен		-

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Личность заявителя либо представителя заявителя не подтверждена	А – В
2.	Отсутствие у заявителя либо представителя заявителя соответствующих полномочий на получение государственной услуги	А – В
3.	заявителем либо представителем заявителя предоставлены ненадлежащим образом оформленные документы (документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, имеют ненадлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц в том числе электронно-цифровые подписи соответствующего вида; текст, представленных документов написан не разборчиво; в документах (в том числе их электронных версиях/копиях/скан-образах) имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; документы исполнены карандашом; документы (или их копии) имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; срок действия документов истек)	А – В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги/отсутствии оснований для рассмотрения представленных в целях проведения ТЦА ОИ документов по существу		
1.	проведение в отношении инвестиционного проекта ТЦА ОИ	А – В

	осуществляется другой экспертной организацией	
2.	несоответствие обоснования инвестиций требованиям к составу и содержанию обоснования инвестиций, приведенным в приложении к Положению №563	A – B
3.	представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения или оформленных с нарушением требований, указанных в таблице № 2	A – B

**V. Формы заявлений и уведомлений,
используемых в процессе предоставления государственной услуги**

ФОРМА 1

Руководителю
ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении технологического
и ценового аудита обоснования инвестиций

_____ (полное наименование юридического лица, / фамилия, имя, отчество физического лица)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя/представителя юридического лица)
действующего на основании _____

_____ (наименование и реквизиты документа о представительстве/ реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица))

направляет на проведение технологического и ценового аудита обоснование инвестиций

1. Сведения об объекте капитального строительства:

1.1. Наименование объекта капитального строительства:

_____ (в соответствии с документом, на основании которого принято решение о подготовке проектной документации)

1.2. Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства:

1.3. Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства:

- общая площадь здания: _____;
- общая площадь застройки: _____;
- объем: _____;
- протяженность: _____;
- количество этажей: _____;

- производственная мощность: _____;
- другие: _____;

2. Сведения о лицах, осуществивших подготовку обоснования инвестиций:

2.1. Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: _____.

2.2. Место нахождения юридического лица/ почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя _____.

3. Сведения о застройщике, техническом заказчике (в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо):

3.1. Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица: _____.

3.2. Место нахождения юридического лица/ почтовый адрес места жительства физического лица: _____.

Реквизиты заявителя для заключения договора (в случае осуществления оплаты по договору третьим лицом, дополнительно указываются реквизиты плательщика).

1. Заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя): _____.

2. Лицо, подписывающее договор (фамилия, имя, отчество, должность физического лица на основании чего действует/реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для физического лица), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя)): _____.

3. Место нахождения заказчика по договору: _____.

4. Почтовый адрес заказчика по договору: _____.

5. Адрес электронной почты (e-mail): _____.

6. Телефон/факс организации, бухгалтерии: _____.

7. Реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: _____.

ОГРН: _____.

8. Банковские реквизиты: _____.

9. Основания для заключения муниципального (государственного) контракта в соответствии с ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - _____ и источник финансирования оплаты за предоставление государственной услуги _____.

10. Иные сведения: _____.

*Приложение:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

*Указываются все приложенные к заявлению документы.

(наименование адресата)

*Уведомление об оставлении
документов без рассмотрения*

Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя» (далее – Учреждение) рассмотрев представленные _____ документы (заявка № _____ от _____) на проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций _____, сообщает:

При рассмотрении представленных документов установлено:

Учитывая изложенное, на основании п.п. _____ п. _____ Положения о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 уведомляет об оставлении представленных документов без рассмотрения по существу.

должность

(подпись)

(ФИО)

Руководителю
ГАОУ «Госэкспертиза г. Севастополя»

от _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование организации, учреждения, предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

В тексте заключения _____
(наименование, реквизиты документа)
являющегося результатом предоставления государственной услуги, по
заявлению от № _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а именно:

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в деле проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций по заявлению о предоставлении государственной услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

(указать правильный вариант)

Приложение:

(дата)

(подпись)

(ФИО)
