

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
капитального строительства
города Севастополя

от 30.03.2026 № 45-а/2026

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
государственного автономного учреждения
«Государственная экспертиза города Севастополя»
предоставления государственной услуги
«Экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий
и (или) разделов проектной документации
объекта капитального строительства»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» по предоставлению государственной услуги «Экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Круг заявителей при предоставлении ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» государственной услуги:

- физическое лицо, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- юридическое лицо, являющееся застройщиком и (или) техническим заказчиком от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федерации, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителя при предоставлении государственной услуги вправе действовать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия, оформленного в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ и на ЕПГУ/РПГУ.

1.3.2. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с таблицей №1 Приложения к Административному регламенту, исходя из установленных отдельных категорий (признаков) заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом капитального строительства города Севастополя.

Предоставление государственной услуги осуществляется структурным подразделением Департамента капитального строительства города Севастополя, ответственным за предоставление государственной услуги, которым является государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя в соответствии с таблицей №1 Приложения к Административному регламенту результатом предоставления государственной услуги является Заключение:

а) о согласовании или о несогласовании результатов инженерных изысканий, содержащее вывод о подтверждении или неподтверждении соответствия представленных для экспертной оценки результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

б) о согласовании или о несогласовании разделов проектной документации, содержащее вывод о подтверждении или неподтверждении соответствия представленных для экспертной оценки разделов проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость с иными разделами проектной документации, их частями, в отношении которых проведена оценка соответствия;

в) о согласовании или о несогласовании результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации, содержащее вывод о подтверждении или неподтверждении соответствия представленных для экспертной оценки результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость с иными разделами проектной документации, их частями, в отношении которых проведена оценка соответствия.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категорий/признаков заявителя не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок экспертного сопровождения, указанный в п. 2.4.1. Административного регламента, может быть продлен Учреждением:

- не более чем на 10 рабочих дней в случае экспертного сопровождения одновременно результатов инженерных изысканий и разделов проектной

документации и в случае экспертного сопровождения разделов проектной документации, если на такое экспертное сопровождение представлено от 2 до 4 разделов проектной документации из состава разделов проектной документации, подлежащих разработке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- не более чем на 15 рабочих дней, если для проведения оценки разделов проектной документации представлено 5 и более разделов проектной документации из состава разделов проектной документации, подлежащих разработке в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.4.3. Срок, указанный в пункте 2.4.1 Административного регламента, в том числе продленный Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.3. Административного регламента, может быть однократно продлен по инициативе заявителя не более чем на 10 рабочих дней в порядке, установленном договором ЭС.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги размещена на ЕПГУ/РПГУ, официальном сайте Учреждения.

2.5.2. За предоставление государственной услуги в соответствии с п. 35 Положения №717 взимается плата, размер которой определяется по следующей формуле:

$$P = RP \times SP,$$

где:

P – размер платы за экспертное сопровождение;

RP – размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации (выполненной в полном объеме) и (или) результатов инженерных изысканий, рассчитанный на день представления документов, указанных в пунктах 3.6.4.-3.6.6. Административного регламента, с учетом коэффициента, отражающего инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., и процента суммарной стоимости проектных и изыскательских работ;

SP – суммарная относительная стоимость проектных работ по разделам проектной документации и (или) изыскательских работ, представленным для проведения оценки соответствия, рассчитанная в ценах 2001 года в соответствии со сметными нормативами, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов (процентов).

В размере указанной платы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Размер платы за предоставление государственной услуги

вносится заявителем путем перечисления денежных средств на банковский счет Учреждения, указанный в договоре ЭС, в порядке, определенном договором ЭС.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется исключительно в электронном виде ЕПГУ/РПГУ.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившее в Учреждение в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

2.7.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в Заключении, поступившее в Учреждение, в зависимости от способа подачи указанного заявления, регистрируется:

- посредством ЕПГУ/РПГУ или почтовым отправлением – 1 рабочий день, с даты подачи заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Департамента капитального строительства города Севастополя и ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» (<https://dks.sev.gov.ru/>, <https://exp92.ru/>).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. К показателям доступности государственной услуги относятся:

1) своевременность (установленный административным регламентом срок, время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги);

2) доступность (наличие возможности подать заявление в электронном виде (при наличии технической возможности), доступность информации для заявителей в форме индивидуального или публичного (устного или письменного) информирования о порядке и сроках предоставления государственной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) обеспечение доступа заявителей

к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения государственной услуги;

3) качество (количество документов должно быть принято в соответствии с действующим законодательством). Сотрудники должны быть вежливы, корректны, предупредительны, давать подробные доступные разъяснения;

4) удовлетворенность заявителя предоставлением государственной услуги (отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги);

5) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления государственной услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Департамента капитального строительства города Севастополя;

6) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме;

7) возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) и (или) ЕЦПЭ;

8) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) и (или) ЕЦПЭ.

2.9.2. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

1) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента капитального строительства города Севастополя, Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

4) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента капитального строительства города Севастополя, Учреждения;

2.9.3. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Департамента капитального строительства города Севастополя, Учреждения, а также на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

2.9.4. Предусмотрена обязанность инициативного уведомления заявителя об изменении статуса оказания Услуги.

2.9.5. Предусмотрена обязанность при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, информировать заявителя о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения Услуги

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/Региональный портал государственных услуг города Севастополя;

- Единая цифровая платформа экспертизы.

2.10.3. Возможность получения государственной услуги в ГАУ «Цифровой Севастополь – МФЦ в г. Севастополе» не предусмотрена.

2.10.4. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.10.5. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в таблице №2 Приложения к Административному регламенту.

2.10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице №2 Приложения к Административному регламенту.

2.11.3. Формы заявления о предоставлении государственной услуги приведены в Приложении к Административному регламенту (Форма № 2, Форма № 5).

2.11.4. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице № 2 Приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является:

- 1) личность заявителя либо представителя заявителя не подтверждена;
- 2) отсутствие у заявителя либо представителя заявителя соответствующих полномочий на получение государственной услуги;
- 3) заявителем либо представителем заявителя предоставлены ненадлежащим образом оформленные документы (документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, имеют ненадлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц в том числе электронно-цифровые подписи соответствующего вида; текст, представленных документов написан не разборчиво; в документах (в том числе их электронных версиях/копиях/скан-образах) имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; документы исполнены карандашом; документы (или их копии) имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; срок действия документов истек).

2.11.2. Основанием для принятия решения об оставлении заявления о заключении договора ЭС без рассмотрения принимается Учреждением при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) заявление о заключении договора ЭС представлено неуполномоченным лицом;
- 2) заявление о заключении договора ЭС содержит не все сведения, предусмотренные Формой 1 Приложения к Административному регламенту;
- 3) непредоставление заявителем либо представителем заявителя, в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, одного или нескольких документов, необходимых для получения государственной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя либо представителя заявителя;

4) заявление о заключении договора ЭС и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, направлены не в соответствии с Таблицей №3 Приложения к Административному регламенту;

2.11.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления о заключении договора ЭС, оставления заявления о заключении договора ЭС без рассмотрения, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги (исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах) с учетом категории/признаков заявителя приведены в таблице №3 Приложения к Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) заключение договора ЭС и порядок его исполнения;
- д) проведение ЭС;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Законодательством Российской Федерации и города Севастополя не предусмотрены следующие административные процедуры:

- межведомственное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.2.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является обращение заявителя (представителя заявителя)

в Учреждение с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.2. Представление заявителем (представителем заявителя) документов и заявления, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляется путем личного обращения в Учреждение или посредством почтового отправления (почтовая связь, официальные адреса электронной почты).

3.2.3. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем (представителем Заявителя) представляются:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении по форме согласно Форме №3 Приложения к Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) – при личном обращении в Учреждение;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3.2.4. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист Учреждения устанавливает наличие опечатки и (или) ошибки и формирует письмо, содержащее сведения об исправленной технической ошибки, которое подписывается руководителем Учреждения.

3.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) факт допущения ошибки и (или) опечатки в Заключении не подтвержден.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги осуществляется путем направления письма заявителю способом, определенным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления – посредством ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ.

Приложение
к Административному регламенту
государственного автономного учреждения
«Государственная экспертиза города Севастополя»
предоставления государственной услуги
«Экспертное сопровождение результатов
инженерных изысканий и (или) разделов проектной
документации объекта капитального строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) ФГИС ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) РПГУ – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) ЕПГУ/РПГУ — услуга предоставляется на РПГУ до выведения соответствующих форм заявления на ЕПГУ;
- д) ЕЦПЭ – Единая цифровая платформа экспертизы
- е) ГИС ЕГРЗ – Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»;
- ж) Заключение – результат государственной услуги, предусмотренный п. 2.3.1. Административного регламента;
- з) Положение №717 – Положение о порядке экспертного сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 717 «Об утверждении положения о порядке экспертного сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- и) ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя», Учреждение – государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя»

к) ЭС – Экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства;

л) Административный регламент – Административный регламент государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» по представлению государственной услуги «Экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства»

м) Государственная услуга – государственная услуга «Экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства»;

н) заявитель:

- физическое лицо, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- юридическое лицо, являющееся застройщиком и (или) техническим заказчиком от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

о) договор ЭС – договор об оказании государственной услуги по экспертному сопровождению результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства;

п) заявление – заявление заявителя о предоставлении государственной услуги поступившее в Учреждение в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ;

р) документы - документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

П(з) – представитель заявителя.

б) требования к документу:

ЕПГУ(з) – документы подаются посредством ЕПГУ;

РПГУ(з) – документы подаются посредством ЕПГУ;

ЕЦПЭ(з) – документы подаются посредством ЕЦПЭ;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

ФД(гэ) – формат электронных документов соответствует требованиям к электронным документам, представляемым для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

в) способы обращения:

ЕПГУ/РПГУ/ЕЦПЭ – документы подаются посредством Государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru>, Региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг города Севастополя»: <https://gosuslugi92.ru> (при наличии технической возможности); Единая цифровая платформа экспертизы (реестровая запись в реестре программного обеспечения №14407 от 03.08.2022, произведена на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03.08.2022 по протоколу заседания экспертного совета от 25.07.2022 №1041пр).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Заключение
1.	физическое лицо, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	А
2.	индивидуальный предприниматель, являющийся застройщиком, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Б
3.	юридическое лицо, являющееся застройщиком и (или) техническим заказчиком от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	В
4.	лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо его уполномоченный представитель, полномочия которого подтверждены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

N	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования, количество документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление о заключении договора ЭС	О(э), ФД(гэ) – ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ	[Все]
2.	А - Г	Задание застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий (в случае заключения договора ЭС в целях экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий, экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации)	О(э), ФД(гэ) – ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ	[Все]
3.	А - Г	Задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае заключения договора ЭС в целях экспертного сопровождения разделов проектной документации, экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации)	О(э), ФД(гэ) – ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ	[Все]
4.	А - Г	доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (если заявление о заключении договора ЭС направляется лицом, не являющимся застройщиком, техническим заказчиком или лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных	О(э), ФД(гэ) – ЕПГУ/РПГУ и (или) ЕЦПЭ	П(з)

		частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, Положением №717 не предусмотрен			-

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги**

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Личность заявителя либо представителя заявителя не подтверждена	А – Г
2.	Отсутствие у заявителя либо представителя заявителя соответствующих полномочий на получение государственной услуги	А – Г
3.	заявителем либо представителем заявителя предоставлены ненадлежащим образом оформленные документы (документы, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, имеют ненадлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц в том числе электронно-цифровые подписи соответствующего вида; текст, представленных документов написан не разборчиво; в документах (в том числе их электронных версиях/копиях/скан-образах) имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; документы исполнены карандашом; документы (или их копии) имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; срок действия документов истек)	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	заявление направлено в целях экспертного сопровождения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства, подлежащих государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в организацию, не уполномоченную на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	А – Г
Исчерпывающий перечень оснований для оставления без рассмотрения заявления о заключении договора об оказании государственной услуги по экспертному сопровождению результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства		
1.	заявление о заключении договора ЭС представлено неуполномоченным	А – Г

	лицом	
2.	заявление о заключении договора ЭС содержит не все сведения, предусмотренные Положением №717	А – Г
3.	к заявлению о заключении договора ЭС приложены не все документы, предусмотренные Положением №717	А – Г
4.	заявление о заключении договора ЭС и прилагаемые к нему документы, предусмотренные Положением №717, направлены с нарушением условий, предусмотренных Положением №717	А – Г

У. Формы заявлений и уведомлений,
используемых в процессе предоставления государственной услуги

ФОРМА 1

Руководителю
ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора о проведении экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на государственную (негосударственную) экспертизу проектной документации и (или) государственную (негосударственную) экспертизу результатов инженерных изысканий

_____ (наименование заявителя)

направляет документы для заключения договора о проведении экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на государственную (негосударственную) экспертизу проектной документации и (или) государственную (негосударственную) экспертизу результатов инженерных изысканий

по объекту капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) (далее – объект капитального строительства)

Предмет экспертного сопровождения:

_____ (указывается предмет экспертного сопровождения:

- «оценка результатов инженерных изысканий»;
- «оценка разделов проектной документации»;

- «оценка результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации») по объекту капитального строительства: _____

_____ (указывается наименование объекта капитального строительства)

I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства (каждом из объектов капитального строительства, если проектная документация предусматривает строительство, реконструкцию 2 и более объектов капитального строительства), в отношении которого

подготовлены проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий:

а) наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации): _____;

(в соответствии с заданием застройщика (технического заказчика))

б) сведения о функциональном назначении объекта (объектов) капитального строительства в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства), утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства: _____;

в) почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства: _____;

г) основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие показатели): _____;

д) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен объект капитального строительства или планируется его расположение (при наличии): _____;

(указываются сведения о кадастровом номере земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение (при наличии) объекта капитального строительства)

е) объект капитального строительства относится объектам инфраструктуры, строительство, реконструкция которых осуществляются в соответствии с приоритетами, целями и задачами, определенными стратегией социально-экономического развития Российской Федерации и стратегией пространственного развития Российской Федерации.

II. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

б) сокращенное наименование юридического лица: _____;

в) место нахождения и адрес с указанием кода территории населенного пункта

в соответствии с Общероссийским классификатором территорий

муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) юридического лица либо адрес регистрации с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) индивидуального предпринимателя: _____;

г) ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____;

д) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____;

е) адрес электронной почты (при наличии): _____;

ж) телефон: _____;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: _____.

III. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике, лице, обеспечившем выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

б) сокращенное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: _____;

в) место нахождения и адрес с указанием кода территории населенного пункта

в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо адрес регистрации с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) индивидуального предпринимателя: _____;

г) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: _____;

д) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: _____;

е) адрес электронной почты (при наличии): _____.

- ж) телефон: _____;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: _____.

IV. Идентификационные сведения о заявителе:

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

б) сокращенное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: _____;

в) место нахождения и адрес с указанием кода территории населенного пункта

в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо адрес регистрации с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) индивидуального предпринимателя: _____;

г) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: _____;

д) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: _____;

е) адрес электронной почты (при наличии): _____;

ж) телефон: _____;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: _____.

V. Сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов: Финансирование работ

планируется осуществлять за счет средств:

(указывается источник финансирования:

- указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при этом средства указываются по иерархии бюджетной системы); - указывается соответствующее юридическое лицо (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов); - приводится запись «собственные средства застройщика» (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять без привлечения вышеуказанных средств))

Размер финансирования: _____

(указываются сведения о сметной стоимости объекта капитального строительства и доле финансирования за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (в тыс. рублей), а также сведения о размере финансирования за счет указанных средств (в процентном отношении к полной стоимости проекта))

Сведения о юридическом лице, за счет средств которого предполагается осуществлять финансирование работ:

а) полное наименование: _____;

б) сокращенное наименование: _____;

в) место нахождения и адрес с указанием кода территории населенного пункта

в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО):

_____;

г) ИНН: _____;

д) ОГРН: _____;

е) КПП: _____;

ж) адрес электронной почты (при наличии): _____.

VI. Иные сведения:

Полномочия застройщика подтверждаем следующими документами о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) планируется осуществлять строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, снос, работы по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) объекта капитального строительства:

_____.

Документы, представляемые для заключения договора о проведении экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на государственную (негосударственную) экспертизу проектной документации и (или) государственную (негосударственную) экспертизу результатов инженерных изысканий на электронном носителе, соответствуют документам, представленным на бумажном носителе.

Ранее в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по вышеуказанному объекту капитального строительства не проводилась государственная (негосударственная) экспертиза, заключение государственной (негосударственной) экспертизы не выдавалось.

Дополнительно сообщаем реквизиты для заключения договора на проведение экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации:

а) реквизиты лица, подписывающего договор от имени застройщика:

полное и сокращенное наименование юридического лица: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор: _____;

документ, подтверждающий полномочия лица заключать договор от имени застройщика: _____;

место нахождения и адрес с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо адрес регистрации с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) индивидуального предпринимателя, либо почтовый адрес физического лица:

_____;

адрес электронной почты _____;

телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;

б) реквизиты застройщика – юридического лица:

ИНН: _____;

КПП: _____;

КПП крупнейшего налогоплательщика: _____;

ОГРН: _____;

в) банковские реквизиты застройщика:

наименование банка: _____;

расчетный счет _____;

лицевой счет _____;

БИК: _____;

При этом просим заключить трехсторонний договор и сообщаем реквизиты плательщика (третьей стороны по договору):

- а) полное и сокращенное наименование юридического лица: _____;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписывающего договор: _____;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица заключать договор со стороны плательщика: _____;
- г) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес физического лица с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО): _____;
- д) адрес электронной почты: _____;
- е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;
- ж) реквизиты юридического лица:
 ИНН: _____;
 КПП: _____;
 КПП крупнейшего налогоплательщика: _____;
 ОГРН: _____;
- з) банковские реквизиты:
 наименование банка: _____;
 расчетный счет №: _____;
 лицевой счет №: _____;
 БИК: _____.

Приложения:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководителю
ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об экспертном сопровождении результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на государственную (негосударственную) экспертизу проектной документации и (или) государственную (негосударственную) экспертизу результатов инженерных изысканий

(наименование заявителя)

Направляет документы на экспертное сопровождение (предмет экспертного сопровождения): _____

(указывается предмет экспертного сопровождения:

- «оценка результатов инженерных изысканий»;

- «оценка разделов проектной документации»;

- «оценка результатов инженерных изысканий и разделов проектной документации»)
объекта капитального строительства: _____,

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с договором о проведении экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации до направления результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации на государственную (негосударственную) экспертизу проектной документации и (или) государственную (негосударственную) экспертизу результатов инженерных изысканий

(дата и номер договора)

I. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (актуализированные):

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

б) сокращенное наименование юридического лица: _____;

в) место нахождения и адрес с указанием кода территории населенного пункта

в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) юридического лица либо адрес регистрации с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) индивидуального предпринимателя: _____;

г) ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____;

д) ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____;

е) адрес электронной почты (при наличии): _____;

ж) телефон: _____;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица: _____.

II. Идентификационные сведения о заявителе (актуализированные):

а) полное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

б) сокращенное наименование юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: _____;

в) место нахождения и адрес с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления либо адрес регистрации с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (ОКТМО) индивидуального предпринимателя: _____;

г) ИНН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: _____;

д) ОГРН юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления или индивидуального предпринимателя: _____;

е) адрес электронной почты (при наличии): _____;

ж) телефон: _____;

з) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления: _____;

Приложения:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование адресата)

*Решение об оставлении заявления
о заключении договора без рассмотрения*

Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя» (далее – Учреждение) по результатам рассмотрения рассмотрев представленных документов (заявка № _____ от _____) на проведение экспертного сопровождения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства

_____, сообщает:
При рассмотрении представленных документов установлено:

Учитывая изложенное, на основании п.п. _____ п. _____ Положения о порядке экспертного сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 717 «Об утверждении положения о порядке экспертного сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации Учреждение уведомляет об оставлении представленных документов без рассмотрения.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование адресата)

*Решение об отказе в принятии
заявления о заключении договора*

Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя» (далее – Учреждение) по результатам рассмотрения представленных документов (заявка № _____ от _____) на проведение экспертного сопровождения проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства

_____, сообщает:
При рассмотрении представленных документов установлено:

Учитывая изложенное, на основании п. ____ Административного регламента государственного автономного учреждения «Государственная экспертиза города Севастополя» по предоставлению государственной услуги «Экспертное сопровождение результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства» Учреждение уведомляет об отказе в принятии представленных документов.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководителю
ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя»

от _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование организации, учреждения, предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

В тексте заключения _____
(наименование, реквизиты документа)
являющегося результатом предоставления государственной
услуги, по заявлению от № _____, допущена опечатка и (или) ошибка, а
именно:

(указать где и какая ошибка (опечатка) допущена)

В соответствии с имеющимися в деле о предоставлении государственной
услуги документами (сведениями), прошу исправить допущенную опечатку
и (или) ошибку без изменения содержания документа, указав следующее:

(указать правильный вариант)

Приложение:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)
