

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ «Госэкспертиза
г. Севастополя»
от «21» сентября 2026 года
№ 28-АХ/2026

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРОВЕРКА СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Регламента.

Настоящий регламент предоставления услуги «Проверка сметной стоимости» (далее – Услуга, проведение проверки сметной стоимости) устанавливает порядок и сроки действий и/или принятия решений по предоставлению Услуги, в электронном виде, осуществляемых по заявлению заинтересованного лица, либо уполномоченного им представителя (далее – Регламент).

1.2. Наименование учреждения, предоставляющего Услугу

Полное наименование учреждения, предоставляющего Услугу:

Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза города Севастополя» (далее – Учреждение).

Краткое наименование учреждения, предоставляющего Услугу:

ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя».

1.3. Круг заявителей, и лиц, имеющих право выступать от их имени.

1.3.1. Получателями Услуги являются заинтересованные в ее предоставлении лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, направившие заявление на получение услуги в электронном виде:

- лично или через представителя с использованием электронных носителей информации (в случае направления заявления представителем заявителя представляется доверенность по форме согласно Приложению №2 к Регламенту);

- посредством Личного кабинета заявителя на официальном сайте ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» (далее – Личный кабинет заявителя).

1.3.2. Прием заявлений на предоставление Услуги и документации осуществляется в электронной форме.

1.4 Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги.

1.4.1. Информация об Услуге и порядке ее предоставления размещается на официальном сайте Учреждения: <https://exp92.ru/>

1.4.2. Информирование заявителей по связанным с предоставлением Услуги вопросам осуществляется следующими способами:

- на консультации в Учреждении;
- по телефонам Учреждения;
- по письменному обращению в Учреждение;
- по электронной почте Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения.

1.4.3. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Услуги Учреждением должна включать в себя:

- текст Регламента;
- перечень предоставляемых документов, формы документов для заполнения (образцы и шаблоны).

1.4.4. По запросам заинтересованных лиц порядок предоставления Услуги разъясняется на безвозмездной основе.

1.4.5. Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, часах приема, контактных телефонных номерах, адресах электронной почты Учреждения:

- Место нахождения: г. Севастополь, ул. Кулакова, д.13.
- График работы:

Понедельник - четверг:	09.00 – 13.00; 13.45 – 18.00
Пятница:	09.00 – 13.00; 13.45 – 16.45
Суббота, воскресенье:	Выходные дни
- Контактный номер телефона (8692) 55-52-07
- Адрес официального сайта: <https://exp92.ru/>
- Адреса электронной почты:
Основной адрес: gosexpert@sev.gov.ru
Резервный адрес: gosexpertiza-sv@mail.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование Услуги

2.1.1. Проверка сметной стоимости.

2.2. Предмет предоставления Услуги

Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, индексам изменения сметной стоимости, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, сметным ценам строительных ресурсов в текущем уровне цен и (или) в уровне цен по состоянию

на 1 января 2022 г., индексам изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов, размещенным в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

При проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта проводится изучение и оценка соответствия указанных в абзаце первом настоящего пункта расчетов физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ и акт, утвержденный застройщиком, техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

При отсутствии укрупненных нормативов цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, также осуществляется изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах.

2.3. Описание результата предоставления Услуги.

2.3.1. Результат проведения проверки сметной стоимости оформляются в виде заключения (Приложение №4 к Регламенту).

2.3.2. Заключение, предусмотренное п. 2.3.1 Регламента, готовится и подписывается специалистом/специалистами, учувствовавшими в проведении проверки сметной стоимости, и утверждается начальником сметного отдела или иным лицом, уполномоченным руководителем Учреждения.

2.3.3. Заключение направляется заявителю в форме электронного документа способом, определенным договором оказания услуг на проведение проверки сметной стоимости (далее – Договор).

2.4. Срок предоставления Услуги, срок приостановления предоставления Услуги, сроки выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги.

2.4.1. Предоставление Услуги начинается со дня следующего за днем поступления указанной в Договоре оплаты стоимости Услуги в порядке 100% предоплаты на расчетный счет Учреждения, если иное не предусмотрено договоренностями между Заявителем и Учреждением, и завершается направлением заявителю результата предоставления услуги (заключения) в форме электронного документа.

2.4.2. Предоставление Услуги осуществляется в предусмотренный Договором срок, который не должен превышать:

- 60 (шестьдесят) рабочих дней – в случае, если стоимость строительно-монтажных работ по объекту не превышает 500 млн. рублей;

- 90 (девяносто) рабочих дней – в случае, если стоимость строительно-монтажных работ по объекту превышает 500 млн. рублей.

Сроки, указанные в п. 2.4.2. Регламента, могут быть продлены не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней по инициативе Заявителя в порядке, установленном Договором.

2.4.3. В случае приостановления проведения проверки сметной стоимости, предусмотренным п.п. «а» и «б» п. 2.7.2. Регламента Учреждение направляет Заявителю уведомление с указанием причин принятия такого решения и разумных сроков устранения причин, послуживших основанием для приостановления Услуги.

2.4.4. Срок приостановления Услуги ограничен разумными сроками и устанавливается в дополнительном соглашении к Договору.

2.4.5. Возобновление Услуги осуществляется не позднее дня, следующего за днем, когда причина приостановления была устранена, либо истекли установленные п. 2.4.4. Регламента сроки.

2.4.6. Решение о приостановлении Услуги, а также уведомление о ее возобновлении, осуществляется путем направления Учреждением в адрес Заявителя соответствующего уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.4.7. Порядок и сроки направления заключения по результатам предоставления Услуги определяются Договором.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов и иных документов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги (с указанием их реквизитов) и используемых в процессе предоставления Услуги, размещен на сайте Учреждения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются в форме электронных документов.

2.6.2. Для проведения проверки сметной стоимости Заявитель, представляет в Учреждение следующие документы:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости (Приложение №1 к Регламенту);

б) задание на проектирование/техническое задание;

в) документ, подтверждающий договорные отношения между заказчиком и подрядчиком (исполнителем работ);

г) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора

о проведении проверки сметной стоимости оговариваются специально (Приложение №2 к Регламенту);

д) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

е) акт технического осмотра (с фото-фиксацией) объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по ремонту объекта капитального строительства (Приложении №3 к Регламенту));

ж) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 1.1 и ч. 1.2 ст. 48 ГрК РФ);

з) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику, лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и ч. 1.2 ст. 48 ГрК РФ;

и) Сметная документация:

- сводный сметный расчет стоимости строительства;
- пояснительная записка к сводному сметному расчету стоимости строительства;
- объектный(ые) сметный(ые) расчет(ы) (при необходимости);
- локальный(ые) сметный (ые) расчет(ы);
- ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;
- сметные расчеты на отдельные виды затрат;
- сводка затрат (при необходимости);
- сводная таблица результатов конъюнктурного анализа (*образец, рекомендуемый к применению – Приложение № 1 к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской

Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России № 421/пр. от 04.08.2020).

к) техническая документация/проект (при необходимости);

л) документ, подтверждающий согласование предполагаемой предельной стоимости объекта с указанием источника финансирования.

В случае отсутствия на дату представления заявителем документации документа предусмотренного пп. л) п. 2.6.2. Регламента, такой документ может быть представлен в процессе проведения проверки сметной стоимости. Отсутствие вышеуказанного документа до окончания предусмотренных Регламентом сроков проведения проверки сметной стоимости является основанием для выдачи отрицательного заключения.

2.6.3. Сметная документация составляется с применением ресурсно-индексного или ресурсного методов определения стоимости строительства.

В случае если при проведении первичной проверки сметной стоимости использовался базисно-индексный метод, то для проведения повторной проверки сметной стоимости направляется сметная документация, составленная с использованием действующих на дату представления документов для проведения повторной государственной экспертизы сметных нормативов, единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, индексов изменения сметной стоимости, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов.

2.6.4. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов представляются документы, указанные в пп. а) - г), ж), з) - л) п. 2.6.2. Регламента.

2.6.5. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов, за исключением капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, представляются документы, указанные в пп. а) - л) п. 2.6.2. Регламента.

В случае, если на основании задания застройщика или технического заказчика осуществлена подготовка иных разделов проектной документации помимо сметной документации, в дополнение к документам, указанным в пп. а) - л) п. 2.6.2. Регламента, - иные разделы проектной документации).

2.6.6. Для проведения проверки сметной стоимости текущего ремонта объектов представляются документы, указанные в пп. а) - ж), и), к) п. 2.6.2 Регламента.

2.6.7. Для проведения проверки сметной стоимости сноса (демонтажа) объектов (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в пп. а), в), г), ж), и) п. 2.6.2 Регламента, а также:

а) проект организации работ по сносу;

б) смета на снос;

в) результаты и материалы обследования в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной

энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности;

д) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (при необходимости).

2.6.8. Для проведения проверки сметной стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия, не затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, представляются:

а) документы, указанные в пп. а) - г), ж), и), к), л) 2.6.2 Регламента;

б) акт технического осмотра объекта культурного наследия (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по сохранению объекта культурного наследия);

в) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта культурного наследия и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта культурного наследия с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

г) документ о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, выданный органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

д) в случае проведения проверки работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых предполагается замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта культурного наследия, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов, – документы, указанные в п. 2.6.2 Регламента;

е) лицензия, выданная на разработку проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

ж) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия.

2.6.9. Для проведения проверки сметной стоимости иных видов работ (техническое перевооружение, благоустройство, монтаж, модернизация, установка и пр.) представляются документы, указанные в пп. а) - г), ж), з), и), к), л) п. 2.6.2 Регламента.

В случае если на основании задания застройщика или технического заказчика осуществлена подготовка иных разделов проектной документации помимо сметной документации, в дополнение к документам, указанным в пп. а) - г), з), и), к), л) п. 2.6.2 Регламента, – иные разделы проектной документации.

2.6.10. В случае если планируется осуществлять строительно-монтажные работы отдельными этапами, проведение проверки сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу работ.

В этом случае документы, указанные в п. 2.6.2. Регламента, представляются применительно к этапам работ.

2.6.11. В случае если после составления раздела 9 или раздела 12 проектной документации сметные нормативы, единичные расценки, в том числе их отдельные составляющие, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки сметной документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 1.1 и ч. 1.2 ст. 48 ГрК РФ.

В случае если после определения сметной стоимости сметные нормативы и (или) сметные цены строительных ресурсов в текущем уровне цен и (или) в уровне цен по состоянию на 1 января 2022 г., индексы изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов, размещенные в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки сметной документации с учетом сметных нормативов и (или) сметных цен строительных ресурсов в текущем уровне цен и (или) уровне цен по состоянию на 1 января 2022 г., а также индексов изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов, размещенных в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве и действующих на дату представления указанной сметной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных

изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 1.1 и ч. 1.2 ст. 48 ГрК РФ.

2.6.12. Проектная и сметная документация объекта оформляется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, в том числе регламентирующими ценообразование и сметное нормирование в области градостроительной деятельности.

2.6.13. Учреждение вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в срок не более 10 рабочих дней с даты направления в адрес Заявителя соответствующего запроса.

2.6.14. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

2.6.15. Не допускается требовать от заявителя представления сведений, информации и документов, не относящихся к документации, находящейся на проверке.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Услуги или оставления без рассмотрения по существу документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости.

2.7.1. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы не подлежат рассмотрению по существу по следующим основаниям:

а) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектно-сметной документации, установленным законодательством Российской Федерации, Регламентом;

б) представление не всех документов, предусмотренных п. 2.6.2 – 2.6.9 Регламента, или представление документов с нарушением требований, установленных п. 2.6.12 Регламента.

в) несоблюдение требований к формату электронных документов.

г) представление заявления и документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на их представление.

2.7.2. Основанием для приостановления проведения проверки сметной стоимости является:

а) нарушение Заявителем своих обязанностей по Договору, которые препятствуют исполнению Договора Учреждением;

б) наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок;

в) письменное обращение Заявителя о необходимости приостановления Услуги;

г) в иных случаях – на основании заключенного между Заявителем и Учреждением дополнительного соглашения к Договору.

2.8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги.

2.8.1. За проведение проверки сметной стоимости взимается плата. Порядок взимания платы за предоставление услуги определяется Договором.

2.8.2. Размер платы за предоставление Услуги рассчитывается в соответствии с Методикой определения стоимости работ и услуг, выполняемых государственным автономным учреждением «Государственная экспертиза города Севастополя», расчет стоимости услуги оформляется в виде приложения к Договору.

Стороны Договора при определении размера платы за предоставление услуги руководствуются в том числе положениями ч.1 и ч.2 ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Информация о стоимости услуги «Проверка сметной стоимости» размещается на сайте Учреждения.

2.8.4. Проверка сметной стоимости осуществляется за счет средств заявителя, если иное не предусмотрено Договором.

2.8.5. Оплата проверки сметной стоимости производится независимо от результата проведения проверки сметной стоимости.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

2.9.1. Очередь при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата Услуги отсутствует, так как направление документов на предоставление услуги и получение результата производится в электронной форме.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Услуги, в т.ч. в электронной форме.

Направленное Заявителем в адрес Учреждения заявление о предоставлении Услуги регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления документов и сведений согласно п. 2.6. Регламента.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги.

2.11.1. Посещение помещений Учреждения Заявителем не обязательно, так как предоставление услуги и получение результата осуществляется в электронной форме.

2.11.2. Информационные материалы размещены на сайте Учреждения.

2.12. Показатели доступности и качества услуги.

Показателями доступности и качества Услуги являются:

- минимизация количества взаимодействия с работниками Учреждения;
- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги;
- доступ к информации о предоставлении Услуги посредством сети Интернет;
- возможность получения разъяснений о порядке предоставления Услуги;
- предоставление документов для получения Услуги и получение результата Услуги в электронной форме;
- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- отсутствие обжалованных отчетов (результата Услуги);
- соответствие результата Услуги требованиям действующих нормативных правовых актов;
- соответствие порядка предоставления услуги требованиям Регламента.

2.13. Особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах и предоставления услуги в электронной форме.

Услуга не входит в перечень услуг, оказываемых на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Услуга предоставляется Учреждением в электронной форме.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Последовательность процедур (действий).

3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие процедуры:

- Прием и проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги;
- проверка документов, представленных Заявителем с целью получения Услуги;
- оформление документов, необходимых для предоставления услуги (расчет стоимости Услуги, проект Договора, счет на оплату Услуги), оплата Заявителем стоимости предоставляемой Услуги;
- проведение проверки сметной стоимости, подготовка и оформление

Заключения;

- направление Заявителю результата предоставления Услуги и документов, подтверждающих предоставления Услуги.

3.2. Прием и проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги.

3.2.1. Выполнение процедуры начинается на следующий день с даты регистрации заявления о предоставлении услуги. Срок регистрации заявления определен п. 2.10. Регламента.

3.2.2. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня следующего за днем, регистрации заявления и документации от Заявителя Учреждение:

3.2.2.1. Устанавливает правомерность и правомочность заявления.

3.2.2.2. Проверяет соответствие состава и оформления представленных Заявителем документов, а также заявления и сведений требованиям Регламента.

3.2.2.3. Направляет проект Договора либо уведомление об отказе в приеме документации/уведомление о невозможности предоставления Услуги (с указанием причин).

Уведомление об устранении недостатков в представленной Заявителем документации (с указанием перечня недостатков/замечаний и срока для их устранения), выявленных, направляется через личный кабинет Заявителя на сайте Учреждения. Также уведомления могут быть направлены на адрес(а) электронной почты, указанный(е) Заявителем в заявлении (пп. а) п. 2.6.2. Регламента), с адресов электронной почты Учреждения указанных в п. 1.4.5. Регламента.

3.3. Оформление документов, необходимых для предоставления Услуги (расчет стоимости Услуги, проект Договора, счет на оплату Услуги), оплата Заявителем стоимости предоставляемой Услуги

3.3.1. Правовое регулирование Договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг. В Договоре определяются:

а) предмет договора;

б) срок проведения проверки сметной стоимости и порядок его продления в пределах, установленных Регламентом;

в) размер платы за проведение проверки сметной стоимости;

г) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;

д) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора, в том числе за несвоевременный возврат или приемку документов, представленных на проверку сметной стоимости.

е) иные условия договора

3.3.2. Учреждение в указанный, в п.3.2.2. Регламента срок:

- осуществляет расчет размера платы за проведение проверки сметной стоимости;

- подготавливает проект Договора на проведение проверки сметной стоимости;

- направляет проект Договора на проведение проверки сметной стоимости Заявителю через личный кабинет Заявителя или на указанный в заявлении адрес электронной почты и счет на оплату.

3.3.4. Не позднее дня следующего за днем поступления на счет Учреждения от Заявителя и (или) лица, указанного в Договоре в качестве плательщика, в полном размере платы за проведение проверки сметной стоимости, Учреждение приступает к предоставлению Услуги.

3.4. Проведение проверки сметной стоимости, подготовка и оформление Заключения.

3.4.1. В ходе предоставления Услуги специалистами осуществляется изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их правильности (соответствия) утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов.

При отсутствии укрупненных нормативов цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, также осуществляется изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах.

3.4.2. В процессе проверки сметной стоимости через личный кабинет Заявителя или на адрес(а) электронной почты указанный(е) Заявителем в заявлении (пп. а) п. 2.6.2. Регламента, Приложение №1 к Регламенту) Учреждение направляет уведомление с перечнем выявленных в ходе проведения проверки сметной стоимости недостатков/замечаний и устанавливает сроки для их устранения.

3.4.3. При проведении проверки сметной стоимости может осуществляться оперативное внесение изменений в сметную документацию в сроки и в порядке, которые установлены Договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока предоставления Услуги.

3.4.4. В ходе предоставления Услуги Исполнитель вправе привлекать на договорной основе к проведению проверки сметной стоимости иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

3.4.5. По результатам устранения Заявителем выявленных в процессе проведенной проверки сметной стоимости недостатков/замечаний специалистом(ами), участвовавшими в предоставлении Услуги, формируется заключение (положительное/отрицательное), содержащее выводы о проверке сметной стоимости которое подписывается с использованием усиленной

квалифицированной подписи и передается на утверждение начальнику сметного отдела ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» либо иному уполномоченному руководителем Учреждения лицу.

3.4.6. Результат проверки сметной стоимости оформляется в виде положительного или отрицательного заключения (Приложение № 4 к Регламенту).

3.5. Направление Заявителю результата предоставления Услуги и документов, подтверждающих предоставление Услуги.

3.5.1. Результатом предоставления Услуги является Заключение, которое направляется Заявителю через личный кабинет Заявителя или на указанный в заявлении адрес(а) электронной почты (пп. а) п. 2.6.2. Регламента, Приложение №1 к Регламенту).

3.5.2. По окончании предоставления Услуги в адрес Заявителя направляется акт приемки Услуги.

3.6. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Услуги и документов, подтверждающих предоставление услуги.

3.6.1. Направление заключения Заявителю осуществляется в электронной форме.

3.6.2. В случае утраты заключения, а также необходимости получения дополнительного экземпляра заключения заявитель вправе получить копию.

3.6.3. Выдача копии осуществляется на основании письменного обращения заявителя в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации такого обращения.

3.6.4. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в направленном заявителю заключении решение об их исправлении оформляется в виде утвержденного путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего уведомления. Уведомление подписывается руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ УСЛУГИ

4.1. Контроль за предоставлением Услуги.

4.1.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением Услуги осуществляется руководителем Учреждения и уполномоченными им должностными лицами путем мониторинга действий сотрудников Учреждения.

4.1.3. Руководитель и уполномоченный им должностные лица:

- контролируют полноту и качество предоставления Услуги;
- выявляют и осуществляют устранение нарушений порядка, сроков предоставления Услуги;
- выявляют и осуществляют устранение нарушений прав Заявителей;
- принимают решения и осуществляют подготовку ответов на обращения (запросы) Заявителей, содержащих жалобы на решения,

действия (бездействие) работников Учреждения.

4.1.4. Выявленные в процессе текущего контроля нарушения, повлекшие неоказание Услуги, а равно оказание Услуги с нарушением сроков влечет за собой дисциплинарное взыскание в соответствии с действующим законодательством, к виновному лицу.

4.1.5. Должностные лица Учреждения, участвующие в проведении проверки, несут персональную ответственность за предоставление Услуги в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за обеспечение полноты и качества предоставления Услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» в сети "Интернет".

О Б Р А З Е Ц

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Руководителю
ГАУ «Госэкспертиза г.Севастополя»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении проверки сметной стоимости**

(полное наименование заявителя)

направляет документы для проведения проверки сметной стоимости строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, текущего ремонта (*указывается вид работ на объекте)) объекта капитального строительства, финансирование которого планируется осуществлять в соответствии с

(наименование и реквизиты решения о финансировании строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства – при его наличии)

I. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

а) наименование стройки: _____;

б) почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства: _____;

в) основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): _____.

Объект **не принадлежит** к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам и другим, перечисленным в п. 3.4. ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

II. Идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____;

б) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя: _____;

в) СНИЛС индивидуального предпринимателя _____;

г) ИНН юридического лица: _____;

д) ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя: _____;

е) КПП юридического лица: _____;

ж) адрес электронной почты: _____;

з) телефон: _____;

*указывается номер телефона заявителя/контактного лица заявителя

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, номер телефона: _____;

III. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике²:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____;

б) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя: _____;

в) СНИЛС индивидуального предпринимателя _____;

г) ИНН юридического лица: _____;

д) ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя: _____;

е) КПП юридического лица: _____;

ж) адрес электронной почты: _____;

з) телефон: _____;

*указывается номер телефона заявителя/контактного лица заявителя

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, номер телефона: _____;

IV. Идентификационные сведения о заявителе³:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____;

б) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя: _____;

в) СНИЛС (для индивидуального предпринимателя) _____;

г) ИНН юридического лица или предпринимателя: _____;

д) ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя: _____;

е) КПП юридического лица: _____;

ж) адрес электронной почты: _____;

з) телефон: _____;

*указывается номер телефона заявителя/контактного лица заявителя

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, номер телефона: _____;

V. Реквизиты для заключения договора о проведении проверки сметной стоимости:

а) заказчик по договору (полное и сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица): _____;

б) лицо, подписывающее договор со стороны заказчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, на основании чего действует): _____;

в) место нахождения заказчика по договору: _____;

г) почтовый адрес заказчика по договору: _____;

д) адрес электронной почты: _____;

е) телефон организации: _____;
ж) реквизиты юридического лица: _____;
з) ИНН: _____;
и) КПП: _____;
к) ОГРН: _____;
л) полные банковские реквизиты юридического лица:
БАНК _____;
БИК _____;
р/с _____;
к/с _____;
м) иные сведения _____.

* Сведения о плательщике (заполняются в случае необходимости заключения трехстороннего договора)

При этом просим заключить трехсторонний договор и сообщаем реквизиты плательщика (третьей стороны по договору):
а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____;
б) место нахождения и адрес юридического лица либо почтовый адрес индивидуального предпринимателя: _____;
г) ИНН юридического лица или предпринимателя: _____;
д) ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя: _____;

е) КПП юридического лица: _____;

ж) адрес электронной почты: _____;

з) телефон: _____;

*указывается номер телефона заявителя/контактного лица заявителя

и) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, номер телефона: _____

к) Наименование Банка « _____ »

БИК _____;

р/с _____;

к/с _____;

иные сведения: _____.

VI. Сведения о сметной (предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства:

Сметная (предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства составляет _____

(сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства)

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта, ...) объекта капитального строительства планируется осуществлять за счет средств _____.

(указывается в % источник финансирования: средства федерального бюджета; средства бюджета субъекта Российской Федерации; средства местного бюджета; средства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями; средства юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов)

VII. Иные сведения:

Документы, представляемые для проведения проверки сметной стоимости в электронной форме, соответствуют документам на бумажном носителе.

Заявитель, подписывая настоящее заявление несет ответственность за достоверность представленных в ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» документов, информации и сведений и подтверждает, что представленная документация передается с целью получения услуги по проведению проверки сметной стоимости в соответствии с Регламентом ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя».

Приложения⁴:

(должность)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

Исп.
(ФИО, тел.)

¹ При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

² В случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, приводятся сведения отдельно по каждому из них.

³ Указывается в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо.

⁴ Указываются все приложенные к заявлению документы.

Приложение №2
к Регламенту предоставления услуги
«Проверка сметной стоимости»

ДОВЕРЕННОСТЬ

« ____ » _____ 202__ г.

город _____

_____, в лице _____,
(полное наименование юридического лица) (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
уполномочивает _____
(Устава, Положения и т.п.)
(наименование юр. лица, должность и Ф.И.О. руководителя юр. лица, Ф.И.О. представителя)

выступать от имени _____
(полное наименование юридического лица)
в качестве заявителя при обращении в ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» с заявлением
о проведении проверки сметной стоимости объекта:
« _____ ».
(полное наименование объекта проверки)

Для чего _____
(наименование юр. лица, должность и Ф.И.О. руководителя юр. лица, Ф.И.О. представителя)
предоставляется право подписи и подачи от имени _____ заявления
(полное наименование юридического лица)
о проведении проверки сметной стоимости, заключения, изменения, исполнения,
расторжения договора на проведение проверки сметной стоимости, представления
дополнительных документов, расчетов, пояснений, внесения изменений в сметную
документацию, заверения своей подписью документов, представленных на проверку
сметной стоимости; подписания и получения всех документов, связанных с проведением
проверки сметной стоимости, представления интересов в различных учреждениях
и организациях любой формы собственности, по всем вопросам, связанным с проведением
проверки сметной стоимости.

Настоящая доверенность выдана без права дальнейшего передоверия и действует
до « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____, _____ заверяю.
(сведения о представителе) (подпись представителя)

(должность) М.П. (подпись) _____
(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Регламенту предоставления услуги
«Проверка сметной стоимости»

УТВЕРЖДАЮ¹

(должность)

_____ ФИО

«__» _____ 202_ г.

АКТ № _____

качественных и количественных характеристик дефектов по объекту
«_____»²

1. Общие сведения по объекту³:

...

2. Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены _____

произвела осмотр⁴ _____

с целью выявления технического состояния объектов и объемов
необходимого капитального ремонта.

3. В результате осмотра установлено следующее:

№ п/п	Обследуемый элемент			Описание дефекта	Мероприятия по устранению дефекта		
	Наименование	ед. изм.	кол- во		Наименование	ед. изм.	кол- во

¹ Указывается лицо, утвердившее задание на проектирование со стороны Застройщика (Технического заказчика) или лицо, уполномоченное доверенностью на утверждение документации со стороны Застройщика (Технического заказчика)

² Приводится наименование объекта в полном соответствии с заданием на проектирование или с договором на разработку проектной документации (наименование объекта должно соответствовать наименованию, указанному в заявлении на проведение государственной экспертизы)

³ Краткие сведения об объекте (адрес местонахождения, описание), основные технико-экономические показатели (в том числе по каждому объекту в составе сложного объекта), функциональное назначение и т.п.

⁴ Строительные конструкции здания, системы инженерно-технического обеспечения, сети инженерно-технического обеспечения, элементы благоустройства



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
сметного отдела
ГАУ «Госэкспертиза
г.Севастополя»

(Ф.И.О.)

20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ/ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам проверки сметной стоимости

№¹

П	-		-			-		-	
---	---	--	---	--	--	---	--	---	--

(наименование объекта проверки)

(наименование объекта капитального строительства (иного объекта), адрес его местонахождения)

1. Документация, представленная на проверку:

2. Замечания по результатам проверки:

3. Результат устранения замечаний:

4. Вывод по результатам проведенной проверки:

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

*** Заключение по результатам проверки сметной стоимости подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, осуществивших его подготовку, и утверждается усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица.**

¹ Номер заключения состоит из буквенного и цифрового значения где:

1.1. В первом квадрате указывается буква – П, что соответствует услуге «Проверка сметной стоимости».

1.2. В третьем квадрате указывается вид работ:

а) 1 – строительство;

б) 2 – реконструкция;

в) 3 – текущий ремонт;

г) 4 – капитальный ремонт;

д) 5 – снос (демонтаж);

е) 6 – работы по сохранению объектов культурного наследия;

ж) 7 – иные работы (благоустройство, монтаж, модернизация, установка и пр.).

1.3. В 5-7 номере указывается порядковый номер выданного заключения (присвоение номера заключениям осуществляется последовательно в течение календарного месяца, в следующем календарном месяце нумерация начинается с первого порядкового номера).

1.4. В 9 и 10 квадратах указывается порядковый номер календарного месяца, в котором выдано заключение.

1.5. В двух последних квадратах указываются две последние цифры календарного года выдачи заключения.



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ»

299011, г. Севастополь, ул. Кулакова, 13, тел. (8692)555-207, e-mail: gosexpert@sev.gov.ru

исх. № _____
« ____ » _____ 202 ____ г.

АДРЕСАТ:
Адрес электронной почты:

Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза г. Севастополя» (далее – ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя») направляет **Заключение** № _____ от _____ по результатам проверки сметной стоимости по объекту: _____,

Стоимость работ по представленной на рассмотрение сметной документации составляет _____ руб. с учетом НДС-22% в текущем уровне цен на _____ 202 ____ года.
(квартал)

Вывод:

ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя» рекомендует/не рекомендует к утверждению сметную документацию на сумму _____ в т.ч. НДС-22% в текущем уровне цен по состоянию на _____ 202 ____ года.
(квартал)

Кроме того, стоимость работ по результатам проверки сметной стоимости на проведение работ объекта капитального строительства составляет _____ руб. с учетом НДС-22% в соответствии со счетом ГАУ «Госэкспертиза г. Севастополя».

Приложение:

1. Заключение № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года – в 1 экз. на _____ л.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

исп.
Ф.И.О.,
тел. 8(692) 555-207

Блок-схема предоставления услуги



